

Umweltbericht

für die Auszeichnung „OekoBusiness Wien“

Inhalt

Einführung	4
Nachhaltigkeits- und Umweltpolitik	5
Umweltteam	6
Input-/Output-Analyse	8
Abfallwirtschaftskonzept	10
Umwelleistungen in den Vorjahren	14
Umwelleistungen 2020	16
Umwelleistungen 2021	18
Umweltprogramm 2022/23	22
Maßnahmen und Ziele 2022/23	24
Quantifizierung der Ziele 2022	26

Einführung

Die Anwaltskanzlei CMS Reich-Rohrwig Hainz ist ein führender Spezialist für Wirtschaftsrecht in Österreich und Südosteuropa. Mit dem Head Office in Wien ist CMS Austria außerdem mit weiteren eigenen Büros in CEE in Belgrad, Bratislava, Istanbul, Kiew, Ljubljana, Podgorica, Sarajewo, Skopje, Sofia und Zagreb präsent. An allen Standorten beschäftigt CMS Reich-Rohrwig Hainz rund 360 Mitarbeiter:innen – davon mehr als 220 Jurist:innen.

Business macht vor Ländergrenzen nicht halt. Durch unsere besondere Hub-Position und die Zusammenarbeit mit unseren lokal verwurzelten und international tätigen CMS Kolleg:innen profitieren unsere Mandant:innen von regionaler Marktexpertise und intimer Branchenkenntnis, egal, ob sie nach CEE/SEE, Westeuropa oder darüber hinaus expandieren wollen.

Unsere Büroräumlichkeiten in Österreich befinden sich in der Gauermannngasse 2, 1010 Wien. An unserem Standort in Wien bieten wir juristische Beratungen in den Fachbereichen Arbeitsrecht, Banken und Finanzen, Commercial, Compliance, Energiewirtschaft & Klimaschutz, Fonds, Gesellschaftsrecht/M&A, Gewerblicher Rechtsschutz, Hotellerie & Freizeitwirtschaft, Immobilien- & Bauwirtschaft, Infrastruktur & Projekte, Insolvenz & Restrukturierung, Konsumgüter, Life Sciences & Healthcare, Private Equity, Vergaberecht, Versicherung, Wettbewerbsrecht & EU sowie öffentliches Wirtschaftsrecht. Unsere Expert:innen stehen ihren Mandant:innen bei allen juristischen und steuerlichen Fragen zur Seite – national, regional und international.



Im Rahmen der Auszeichnung zum OekoBusiness Wien 2022 haben wir ein Umweltteam aufgestellt, unsere Umweltpolitik verschriftlicht, eine Input-Output-Analyse inklusive wichtiger Kennzahlen erarbeitet, ein Abfallwirtschaftskonzept sowie ein Umweltrechtsregister erstellt, ein Umweltprogramm erarbeitet und schließlich einen Umweltbericht geschrieben. Eine Zusammenfassung der wichtigsten Inhalte finden Sie auf den nächsten Seiten.

Nachhaltigkeits- und Umweltpolitik

Nachhaltig kompetent in Rechts- und Steuerfragen

Als eine der führenden Rechtsanwaltssozialitäten in Österreich und Südosteuropa mit insgesamt 11 eigenen Büros können wir viel bewegen. Gleichzeitig ist CMS Reich-Rohrwig Hainz Teil der internationalen CMS Allianz, die in 45 Ländern weltweit vertreten ist. Zusammen setzen wir ein starkes Zeichen in Sachen Nachhaltigkeit und Umweltschutz.



Unsere Mission

Als global vernetzte Organisation unterstützen wir unsere Mandant:innen in vielen Fachbereichen und setzen in jedem einzelnen Nachhaltigkeit als einen wichtigen Schwerpunkt. Gleichzeitig möchten wir aber auch sicherstellen, dass wir in unseren alltäglichen Aktivitäten und in unseren Büroräumlichkeiten nachhaltig sind und umweltschonend agieren. Eines zeichnet unser Unternehmen aus: Future Facing. Das bedeutet, dass wir nach vorne blicken und aufkommenden Herausforderungen entschlossen entgegentreten. Fragen der Nachhaltigkeit und des Umweltschutzes spielen hier eine bedeutende Rolle und sind aus dem heutigen Diskurs kaum noch wegzudenken. Auch wir sind daher in der Pflicht, als Unternehmen verantwortungsbewusst zu handeln und unsere Einflüsse auf die Umwelt zu steuern.

Unsere Vision

Wir möchten eine Vorreiterrolle innerhalb der Branche einnehmen und zeigen, dass uns der Erhalt der Umwelt und ein sparsamer Umgang mit Ressourcen sehr am Herzen liegen. Nachhaltigkeit soll als untrennbarer Bestandteil unserer Beratung und unserer Unternehmenskultur verstanden werden.

Unser Ziel ist es, ein Unternehmen zu sein, das nachhaltig berät, umweltfreundlich wirtschaftet und dementsprechend von seinen Stakeholdern wahrgenommen wird.



Strategie

Unser oberstes Ziel: Die Optimierung unseres Mobilitäts-, Abfall-, Energie- und Ressourcenmanagements und somit die Reduktion unseres ökologischen Fußabdruckes.

Innerhalb unseres Unternehmens sind Bewusstseinsbildung und Schulung wesentliche Elemente unserer Nachhaltigkeits- und Umweltpolitik. Wir ermutigen und befähigen unsere Mitarbeiter:innen, durch nachhaltiges eigenverantwortliches Handeln die Umwelt zu schonen. Wir sind bemüht, unser Abfallmanagement in der Form eines umfangreichen Recyclingprogramms stetig zu verbessern.

Wir wollen unseren Energieverbrauch durch eine thermische Optimierung unserer Büroräume senken.

Bei Rohstoffen setzen wir auf nachhaltige und wiederverwertbare Varianten. In unseren Küchen finden sich möglichst viele regionale und saisonale Lebensmittel und wir erhöhen stetig unseren Anteil an Bio- und Fairtrade-Produkten.

Mit unseren Talenten, unserer Expertise, sowie unserer weltweiten Präsenz und mit unserem schonenden Umgang der Ressourcen, sind wir bemüht, einen positiven Einfluss auf die Welt auszuüben. Wir haben den Anspruch, unsere Mandant:innen nicht nur in rechtlichen und steuerlichen Fragen erfolgreich zu beraten, sondern sie auch proaktiv auf gesellschaftliche und ökologische Problemstellungen vorzubereiten. Gerade in Sachen Umwelt und Nachhaltigkeit ist vorbeugendes Handeln gefragt. Hier gilt es, Probleme zu vermeiden, noch bevor sie entstehen.

Wir verpflichten uns, unsere Ergebnisse und Prozesse stetig zu verbessern und transparent über diese zu berichten.

Umweltteam

Unser Umweltteam besteht mittlerweile aus insgesamt acht Personen. Zunächst waren das persönliche Interesse und Engagement ausschlaggebend für erste Zusammenkünfte zum Thema Umweltschutz im Unternehmen. Danach wurden weitere Mitglieder aufgenommen, die es ermöglichen, das Thema in alle Abteilungen zu tragen und ihr Wissen und verschiedene Sichtweisen bei den Meetings einzubringen. Das diverse Umweltteam gilt als Ideengenerator und unterstützt bei der Planung und Implementierung von Maßnahmen in den unterschiedlichen Bereichen.

Das Umweltteam besteht aus einem Kernteam und aus weiteren Teammitgliedern. Das Kernteam besteht aus der Projektsponsorin Dr. Döne Yalçın, die die Inhalte in die Partnerschaft trägt, aus den zwei Projektmanagerinnen Yvonne Wildzeisz-Willinger und Veronika Zupa sowie seit Mitte 2022 aus den zwei Supportmitarbeiterinnen Lea Barberio und Jelena Pavlovic.

Aufgaben des Kernteams sind die strategische und operative Weiterentwicklung von Umweltschutzmaßnahmen im Unternehmen sowie die Datensammlung, Auswertung und Berichterstellung. Seit November 2021 kümmert sich Veronika Zupa in ihrer Funktion als Senior Marketing & Sustainability Managerin um die Nachhaltigkeitsagenden im Unternehmen. Das gesamte Team wird intern als Sustainable Office Team bezeichnet, da innerhalb der Gruppe zusätzlich zum Thema Umweltschutz auch weitere Themen der Nachhaltigkeit erarbeitet werden.

Kernteam



Projektsponsorin

Döne Yalçın

Equity Partner

Managing Partner Türkiye, Head of Sustainability Vienna & CEE

E doene.yalcin@cms-rrh.com



Projektmanagerin

Yvonne Wildzeisz-Willinger

Einkauf & Facility Management

E yvonne.wildzeisz-willinger@cms-rrh.com



Projektmanagerin

Veronika Zupa

Senior Marketing & Communications Manager

E veronika.zupa@cms-rrh.com



Jelena Pavlovic
Sustainability/CSR
E elena.pavlovic@cms-rrh.com



Lea Barberio
Sustainability/CSR
E lea.barberio@cms-rrh.com

Teammitglieder



Rupert Scheiblauer
Chief Operating Officer (COO)
E rupert.scheiblauer@cms-rrh.com



Esther Brandner-Richter
Head of Human Resources
E esther.brandner-richter@cms-rrh.com



Christoph Breitenacker
Head of IT
E christoph.breitenacker@cms-rrh.com



Input-/Output-Analyse



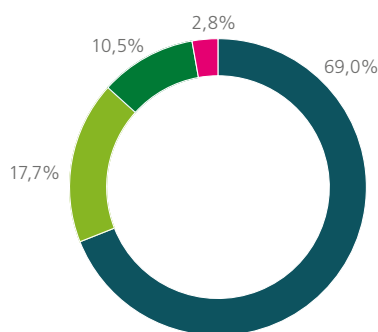
Für den vorliegenden Umweltbericht wurden die Jahre 2019 bis 2021 als Betrachtungszeitraum herangezogen. Die Datengrundlage für die Betriebsstoffe und die Output-Mengen bilden Bestell- bzw. Inventarlisten der vergangenen Jahre sowie Daten der Hausverwaltung. Die Daten im Bereich Energie und Mobilität wurden einerseits von der Hausverwaltung, den Energielieferanten sowie den Reiseunternehmen und andererseits aus Spesenabrechnungen generiert.

Betriebsstoffe und Wasser

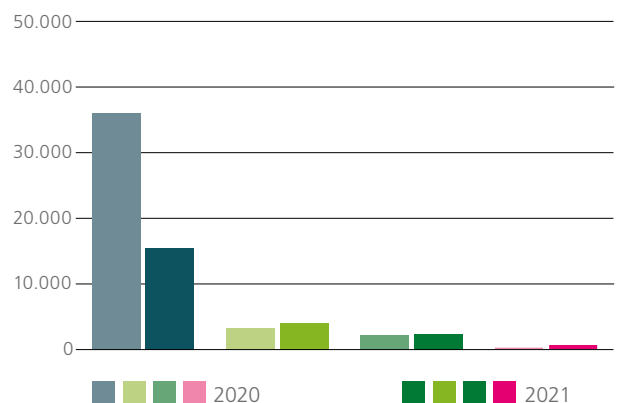
Da die Rechtsberatung unser Kerngeschäft ist und da wir kein Produktionsbetrieb sind, zählen Betriebsstoffe, Wasser und Energie zu unserem Input. Unser Output sind Abfälle und Abwasser. Die Betriebsstoffe werden in vier Bereiche gegliedert: Nahrungsmittel und Getränke, Bürobedarf, Reinigung & Hygiene sowie Marketingmaterial.

Im Vergleich zu den Vorjahren wurden auch 2021 deutlich weniger Betriebsstoffe verbraucht – genauer gesagt im Bereich Nahrungsmittel und Getränken. Der Unterschied an der Menge in kg/a liegt vor allem an der Umstellung von Mineralwasser auf SodaStream. Alle anderen Betriebsstoffe sind im Vergleich zu 2020 wieder gestiegen. Das ist dadurch begründet, dass im Jahr 2021 weniger aus dem Homeoffice gearbeitet wurde als 2020 und auch keine Kurzarbeit in Anspruch genommen wurde. Weiters wurden wieder vermehrt physische Meetings und Veranstaltungen abgehalten.

2021: Anteil an Menge (kg)



Vergleich 2020/2021



Betriebsstoffe und Wasser 2020 – 2021

Nahrungsmittel und Getränke
Bürobedarf
Reinigung und Hygiene
Marketingmaterialien
Total

Menge 2021 (kg/a)

15.572
4.003
2.377
623
22.575

Vergleich 2020/21

- 20.556
733
63
43
-19.326

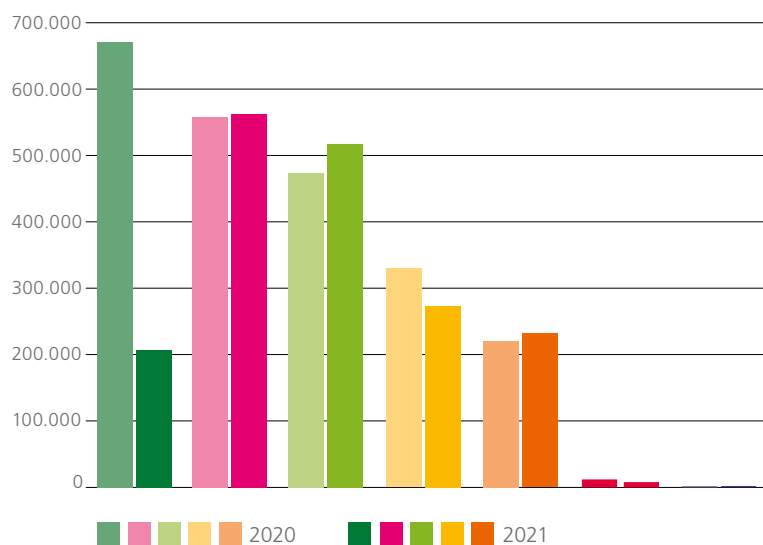
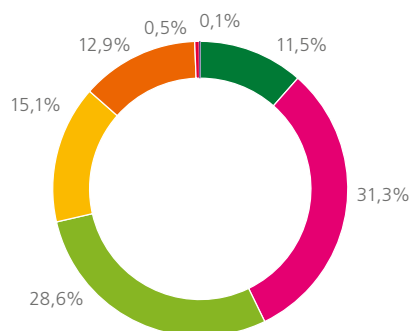
Emissionen aus Energie und Mobilität

Ein großer Teil unserer Auswirkungen auf die Umwelt entsteht im Bereich Energie und Mobilität. Im Jahr 2021 entfiel fast die Hälfte (48,8%) des Energieverbrauchs ohne Treibstoff auf die Beheizung und Kühlung der Büroräumlichkeiten.

Im Jahr 2019 ist der größte Energieverbrauch auf Flugreisen zurückzuführen. Dienstreisen verursachten einen höheren CO₂-Abdruck und machten rund 80 Prozent der CO₂-Emissionen aus. Im Jahr 2020 und 2021 wurden wegen der Pandemie deutlich weniger Dienstreisen unternommen. Wir erhoffen uns, dass sich durch unsere gesetzten Maßnahmen, die Bewusstseinsbildung und die Erfahrungen aus den letzten zwei Jahren ein positiver Trend für die nächsten Jahren abzeichnen wird.

Vergleich 2020/2021

2021: Anteil an CO₂ Emissionen
in kg CO₂-e/a



CO₂ Emissionen Energie & Mobilität

	2020	2021	Vergleich
Flugzeug	67.260	20.714	-46.546
Büro	55.865	56.456	591
Heizung	47.532	51.683	4.151
Allgemeinstrom Haus	32.949	27.362	-5.587
Klimaanlage & Kühldecken	22.157	23.307	1.150
Taxi & Transfers	1.264	946	-318
Bahn	169	179	10
Total	227.195	180.647	-46.548

Abfallwirtschafts- konzept

Abfallwirtschaftliche Beschreibung

In den Büroräumlichkeiten erfolgt die Abfalltrennung prinzipiell in:

- Restmüll
- Altpapier/Kartonagen
- Kunststoffverpackungen
- Altglas

Derzeit gibt es bei jedem Schreibtisch einen Behälter für Restmüll und einen für Altpapier. Diese werden täglich von den Reinigungskräften entleert. In den Stockwerksküchen gibt es zusätzlich noch einen Behälter für Verpackungen. Sollte Altglas anfallen (was selten der Fall ist), kann es neben den anderen Behältnissen platziert werden.

Die Abfallbehälter werden täglich von den Reinigungskräften entleert und zu den entsprechenden Rollcontainern der MA 48 im Müllraum, der sich im Erdgeschoß des Hauses befindet, transportiert. Die Rollcontainer werden ebenfalls von den anderen Mietern (Deutsche Botschaft, John Harris Fitness) mitgenutzt.

Bis zur Umstellung der Kaffeemaschinen im Juni 2022 wurden die verwendeten Kaffeetabs von Nespresso in Recycling Bins in den Küchen gesammelt und in einen eigens dafür vorgesehenen Container der ARApplus GmbH gebracht, welcher von den Saubermachern Wien nach Aufforderung kostenfrei abgeholt wird.

Der überwiegende Teil fällt in die Kategorie der nicht gefährlichen Abfälle. Gefährliche Abfälle sind nach Art und Menge haushaltsähnlich. Diese werden beim Mistplatz oder – wie es beispielsweise bei Batterien geschieht – nach vorheriger Sammlung in ausgewiesenen Behältern im Fachhandel zurückgegeben. Gasentladungslampen bzw. LED-Lampen werden durch beauftragte Fachfirmen getauscht und ebenfalls am Mistplatz entsorgt.





Elektro- und Elektronik-Altgeräte wie Stand-PCs oder Laptops werden an R.U.S.Z-Verein zur Förderung der Sozialwirtschaft gespendet. Dieser entwickelt neue Konsummodelle, lobbyiert für die Kreislaufwirtschaft und setzt sich für Ressourcenschonung und Klimaschutz ein. Informationen zu der Organisation findet man unter www.rusz.at. Altgeräte, die nicht mehr für eine Weiterverwendung zu gebrauchen sind, werden am Mistplatz entsorgt. Sensible Akten werden über die Firma Reißwolf vernichtet und entsorgt. Die Abholung findet anlassbedingt und nicht in regelmäßigen Abständen statt. Daher variieren hier die Abfallmengen und Kosten.

Die Kosten für die Entsorgung (neben der Aktenvernichtung) fallen bei der MA 48 für Restmüll, Altpapier, Verpackungen und Altglas an. Die anfallenden Kosten werden über die Betriebskosten des Gebäudes gemäß der genutzten Mietfläche aufgeschlüsselt und abgerechnet.

Im Zuge des ÖKOPROFIT-Programms absolvierte Yvonne Wildzeisz-Willinger alle notwendigen Workshops und Aufgaben und ist nun die Abfallbeauftragte für unser Unternehmen.

Nicht-Gefährliche Abfälle

Abfallbezeichnung nach ÖNORM 2100	Schlüsselnummer	Menge kg/a	Entsorger	Abfahren/Jahr
Siedlungsabfälle und ähnliche Gewerbeabfälle (Restmüll)	91101	38.784	MA 48	260
Summe Restmüll		38.784		

Altpapier, Papier und Pappe, unbeschichtet	18718	21.054	MA 48	156
Leichtfraktion aus der Verpackungssammlung	91207	388	MA 48	52
Weißglas (Verpackungsglas)	31468	465	MA 48	12
Buntglas (Verpackungsglas)	31469	465	MA 48	12
Summe Hausmüll		61.156		

Recycling Nespresso-Kapseln	35315	342	Sauber- macher Wien	nach Bedarf
Aktenvernichtung	18718	2360	Reisswolf Wien	nach Bedarf

Summe nicht-gefährliche Abfälle		63.858		
--	--	---------------	--	--

Gefährliche Abfälle

Abfallbezeichnung nach ÖNORM 2100	Schlüsselnummer	Menge kg/a	Entsorger	Abfahren/Jahr
Gasentladungslampen (z.B. Leuchtstofflampen und Leuchtstoffröhren)	35339	2	Rückgabe Mistplatz	nach Bedarf
Batterien, unsortiert	35338	5	Rückgabe an Fachhandel bzw. Rückgabe Mistplatz	nach Bedarf
Bildschirmgeräte, einschließlich Bildröhrengeräte	35212	nicht bekannt	Abgabe an Technikfirma bzw. vereinzelt Rückgabe Mistplatz	nach Bedarf
Elektro- und Elektronik-Altgeräte – Kleingeräte mit einer Kantenlänge kleiner als 50 cm	35230	geringe Mengen	Abgabe an Technikfirma bzw. vereinzelt Rückgabe Mistplatz	nach Bedarf
Summe gefährliche Abfälle		7		

Verbesserungen im Bereich Abfallwirtschaft

Umgesetzte Maßnahmen

- Reduktion der Anzahl der Abfalleimer an den Arbeitsplätzen
- Einsatz von neuen Müllsammelinseln auf jedem Stockwerk
- Entsprechende Beschriftung der Müllbehälter (nach Vorlage von umweltberatung.at)
- Genaue Beschreibung und Information direkt auf den Behältnissen bezüglich des jeweiligen Inhaltes
- Schulung und Bewusstseins-schaffung der Mitarbeiter:innen hinsichtlich Abfalltrennung und Müllvermeidung
- Vermeidung von Verpackungsmüll durch Berücksichtigung entsprechender Kriterien beim Einkauf
- Reduktion der Datenunschärfe: genaue Analyse des Abfalls und der Menge so bald wieder Normalbetrieb im Büro herrscht und Umstellung auf Container mit Smart-Tracking-Funktion für Restmüll und Altpapier
- Seit Frühjahr 2021: Recycling der Druckerpatronen und Toner über Charity Rote Nasen Recycling 4 Smile



Umweltleistungen in den Vorjahren

Die Input- und Outputanalyse sowie das im Zuge der Zertifizierung als OekoBusiness Wien erstellte Abfallwirtschaftskonzept sowie das Rechtsregister mit für unseren Standort geltenden und zu beachtenden Gesetzen und Verordnungen erstellt, bildet die Grundlage für unser Umweltprogramm.

In unserem Betrieb wurden bereits in den Vorjahren unterschiedliche Maßnahmen gesetzt, die neben einem ökonomischen Wert auch einen ökologischen Mehrwert aufweisen. Viele dieser Maßnahmen sind unserer Einkäuferin und Facilitymanagerin zu verdanken, die neben ökonomischen Gesichtspunkten auch nachhaltige Kriterien in ihren Bereichen berücksichtigt. Da einige Umweltvorleistungen bereits vor über zehn Jahren umgesetzt wurden und uns hier die Datengrundlage fehlt, werden in der nachfolgenden Tabelle die Einsparungen nicht quantifiziert dargestellt.

Besonders der Umzug in die Gauermannngasse im Jahr 2013 ermöglichte die Umsetzung einiger Maßnahmen. So wurde in diesem Jahr die Druckerlandschaft umgestellt und Druckerinseln statt Einzelplatzdruckern eingerichtet. Ebenso wurde ein Chip-System integriert und ein doppelseitiger SW-Druck als Standard auf allen Computern eingestellt. Dies hatte einen sehr positiven Effekt auf unseren Papier- und Tonerverbrauch. Durch die gute Wasserqualität an dem Standort konnte auch das stille Mineralwasser durch Leitungswasser ersetzt werden. Hierfür wurden Wasserkrüge für die Mitarbeiter:innen angeschafft und der Ressourcenverbrauch im Getränkebereich sank deutlich.

Auch im Bereich Abfallwirtschaft wurden schon in den Vorjahren einige Maßnahmen gesetzt. Die Nespresso-Tabs werden seit 2014 recycelt. Seit 2019 gibt es in allen Küchen neben dem Restmüll einen zusätzlichen Behälter für Plastikverpackungen und Dosen. Um den Verbrauch von Batterien zu senken, die vor allem für die Diktiergeräte und die Veranstaltungstechnik gebraucht werden, wurde hier auf Akku-Batterien umgestellt. Ebenso wurde darauf Wert gelegt, dass IT-Equipment über einen Kabelanschluss funktionieren.

Eine weitere Reduktion unserer negativen Umweltauswirkungen konnte im Bereich Transport durch Anpassung auf wöchentliche Lieferungen, sowie der vermehrte Einsatz des Botendienstes Veloce erzielt werden. Ebenso wurde im Jahr 2019 eine Waschtrockner angeschafft, der es ermöglicht die Wäsche für die Reinigung und für Veranstaltungen selbst zu reinigen. Dies hat allerdings eine leichte Erhöhung des Wasser-, Energie- und Reinigungsmittelverbrauches als Konsequenz, jedoch können auch hier Transportwege eingespart werden.



Zeitpunkt	Umweltvorleistungen (vor 2020)	Bereich/Einsparung
2008	Verwendung von Papierwaren aus nachhaltigem Anbau	↓ Betriebsstoffe
seit 2008	Vermehrte Lieferungen über Veloce	↓ Energie, Transportwege
2008	Mineralwasser in 0,33l Glasflaschen auf Besprechungsebene	↓ Betriebsstoffe, Abfall
2010	Umstellung auf wöchentlich geplante Lieferungen	↓ Energie, Abluft
2013	Überwiegend saisonales und regionales Obst; wöchentliche Adaptierung der Bestellmenge	↓ Betriebsstoffe
2013	Druckerlandschaft: Druckerinseln statt Einzelplatzdrucker; doppelseitiger und SW-Druck als Standard; Chip für Druckstart	↓ Betriebsstoffe
2013	Anschaffung von Wasserkrügen für alle Mitarbeiter:innen	↓ Betriebsstoffe, Abfall
2013	Vermehrter Einsatz ökologischer Reinigungsmittel	↓ Betriebsstoffe, Abfall
2014	Nespresso-Recycling seit 2014	↓ Abfall
2019	Mülltrennung: zusätzlicher Behälter (Plastik/Dosen)	↓ Abfall
2019	Kriterien Einkauf: Produkte mit Eco Label und aus Recycling bevorzugt	↓ Betriebsstoffe, Abfall
2019	Vermeidung von Batterien im Bürobetrieb: Gebrauch von Akkus oder IT-Geräten (Tastaturen, Mäuse, etc.) mit Kabelanschluss	↓ Energie, Abfall
2019	Beschaffung eines Waschtrockners	↓ Abluft, Transportwege
n.b.	Beleuchtung der Allgemeinflächen: in der Zeit von 20:00 Uhr bis 08:00 Uhr und am Wochenende nur über Bewegungsmelder	↓ Energie
n.b.	Einsatz von Sparlampen; Einsatz von Bewegungsmeldern für Licht in WCs und anderen nicht ständig benutzten Räumen	↓ Energie
n.b.	Abfallvermeidung: ausgeschiedene Elektro- und Elektronik-Geräte werden an Sozialbetrieb zur Wiederaufbereitung und Wiedernutzung/-verkauf übergeben	↓ Abfall
n.b.	Ersatz der gedruckten Weihnachtskarten bzw. Video, das per Mail verschickt wird	↓ Betriebsstoffe



Umweltleistungen 2020

Folgende Maßnahmen haben wir im Jahr 2020 trotz der herausfordernden Rahmenbedingungen umgesetzt:

Vermeidung des unnötigen Wasserverbrauchs

Maßnahme:

- Küchen & Sanitäranlagen:
Prüfung auf Undichtheiten: Begehung durch
Techniker zur Behebung der Schäden bzw.
Nachrüstung

Integration von nachhaltigen Kriterien im Getränkeangebot

Maßnahmen:

- Erhöhung des Bio-Anteils bei Getränken
- Umstellung von PET-Flaschen auf Glasflaschen

Reduktion des Reinigungsmittelverbrauchs

Maßnahmen:

- Einsatz von Mikrofasertüchern
- Durchführung von persönlichen Reinigungsschulungen und Optimierung der Abläufe im Büro

Mehr Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Maßnahme:

- Jobtickets (Jahreskarten)
für Mitarbeiter:innen (MA)





Ziel	Jährliche Vermeidung / Einsparung und Umweltnutzen				
	Was?	Basis	Einheit	absolut	%
Vermeidung des unnötigen Wasserverbrauchs	Reduktion des Wasserverbrauchs	918.400	l/a	9.184	1%
Reduktion des Reinigungsmittelverbrauchs	Reduktion des Betriebsstoffe-Einsatzes	2.833	kg/a	- 554	20%
Integration von nachhaltigen Kriterien im Getränkeangebot	Getränkeangebot	11% des Produkt-portfolios	Prozent	+ 8%	19%
Mehr Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln	CO2-Einsparungen durch MA	107	MA	68	64%



Umweltleistungen 2021

Senkung des Energieverbrauchs bei Bürotätigkeiten

Maßnahme:

- Senkung des Stromverbrauchs bei IT-Hardware und Beleuchtung
- Einsatz energieeffizienterer Technik
- Systemoptimierungen
- Energiebewusstsein

Senkung des Energieverbrauchs im Bereich Raumklima

Maßnahme:

- Ermittlung Funktion, Steuerung und Regeltechnik
- Optimierung der Einstellungen
- laufende Justierung der Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlage
- Schulung Raumklima



Nachhaltiger Strombezug

Maßnahme:

- Strom aus erneuerbarer Energie (100% österreichische Wasserkraft)

Reduktion des Bürobedarfs

Maßnahme:

- Optimierung durch Entnahmesystem
- Etablierung eines „papierlosen Sekretariats“
- Digitalisierung des Dokumentenmanagementsystems (iManage)
- Bewusstseinserschaffung

Reduzierung von nicht-nachhaltigem Bürobedarf und Reinigungsmitteln

Maßnahme:

- Erstellung eines Produktkatalogs
- Festlegung der Kriterien für Kaufentscheidungen

Etablierung eines nachhaltigeren Nahrungsmittel- und Getränkeangebots

Maßnahme:

- Erhöhung des regionalen, Bio- und Fair-Trade-Angebotes
- Schrankerl – Nachhaltiges Mittag-/Abendessen in der Kanzlei für Mitarbeitende

Erhöhung der Recycling-Quote

Maßnahme:

- Reduktion der Anzahl der Abfalleimer in den einzelnen Büros; Errichtung von Mülltrenninseln in jedem Stockwerk
- Verstärkte Zusammenarbeit mit den Reinigungskräften zur Optimierung der Mülltrennung und -entsorgung
- Laufend Informationen, Motivation und Schulungen der Mitarbeitenden

Reduzierung der Abfallmenge

Maßnahme:

- Anpassung Kriterien Einkauf
- Erhöhung Anteil der Wiederverwendung von Betriebsstoffen
- Laufende Information, Motivation und Schulung der Mitarbeitenden

Reduktion der CO₂-Emissionen bei der Mobilität im Bereich Dienstreisen

Maßnahme:

- Ausbau der Nutzung von Video- und Telefonkonferenzen
- Dienstreiserichtlinie: Kriterien & Prozess der Buchung Bahn- und Flugzeugreisen, Taxifahrten

Nachhaltige Mobilität innerhalb Wiens

Maßnahme:

- Umstieg auf Green Taxis & Flughafentransfer

Allgemein

Maßnahme:

- Sustainability Day: Schulungen zu diversen Themen – insbesondere zu Ressourcen, Energie & Abfall
- Laufende Bewusstseinsbildung zu Themen via Intranet, Mailings, Aushängen, etc.
- Verbesserung der Datenqualität – Reduktion der Unschärfe von Umweltdaten

Ziel	Jährliche Vermeidung / Einsparung und Umweltnutzen				
	Was?	Basiswert & Ergebnis 2021	Einheit	absolut	%
Senkung des Energieverbrauchs für Bürotätigkeiten	Strom, CO ₂ -Einsparungen	221.440 218.821	kWh	-11.072 -2.619	-5% -1,2%
Senkung des Energieverbrauchs im Bereich Raumklima*	Strom, CO ₂ -Einsparungen	234.678 254.597	kWh	-7.043 19.919	-3% 8,5%
Reduzierung des Bürobedarfs	Betriebsstoffe	8.183 4.003	kg	-409 -4.180	-5% -51%
Reduzierung von nicht-nachhaltigem Bürobedarf	Bürobedarf, Reinigungsmittel	8.183 4.003	kg	3.273 2.901	auf 40% auf 72%
Reduzierung von nicht-nachhaltigen Reinigungsmitteln	Bürobedarf, Reinigungsmittel	3.135 2.377	kg	1.254 1.649	auf 40% auf 69%
Etablierung eines nachhaltigeren Nahrungsmittel- und Getränkeangebots	Nahrungsmittel- und Getränkeangebot	3% (Menge in kg) 15% (Produktportfolio)	%	7% 15%	auf 10% auf 30%
Reduktion der CO₂-Emissionen bei Mobilität im Bereich Dienstreisen	CO ₂ -Einsparungen	429.657 20.714	kg CO ₂ e/a	-42.966 -408.943	-10% -95%
Nachhaltige Mobilität innerhalb Wiens	CO ₂ -Einsparungen	744 178	Anzahl Fahrten		auf 50% auf 80%
Erhöhung der Recycling Quote & Reduktion der Abfallmenge	Reduktion Restmüll		%	Müllmengen werden reduziert – Quantifizierbarkeit noch nicht möglich	

* Zielwert wurde nicht erreicht, daher als Ziel in Umweltprogramm 2022/23



Nachhaltigkeit und Klimaschutz stehen für unsere Kanzlei ganz oben auf der Tagesordnung – auch in den kommenden Jahren. Das beweisen wir unter anderem durch unser Engagement im Rahmen des UN Global Compact.

Döne Yalçın

Umweltprogramm 2022/23

Für das Umweltprogramm werden verschiedene Schwerpunkte gesetzt: Ressourcenmanagement Energie und Betriebsstoffe sowie Abfallmanagement und Mobilität. Das Ziel im Bereich Energie ist die Reduktion des Verbrauches durch Optimierung des Raumklimas und Senkung des Verbrauchs bei Bürotätigkeiten. Gerade bei der Beheizung und Kühlung der Büroräumlichkeiten wurde ein großer Energieverbrauch festgestellt. Hier kann durch eine Optimierung der Einstellungen und vor allem durch eine Bewusstseins-schaffung und Schulung der Mitarbeiter:innen ein positiver Effekt erzielt werden.

Der Verbrauch des Bürobedarfs soll ebenfalls gesenkt werden und die Quote nachhaltiger Produkte soll gesteigert werden. Im Bereich Abfallwirtschaft werden entsprechende Maßnahmen zur Reduktion der Abfallmenge und zur Erhöhung der Recyclingquote gesetzt. Den letzten Schwerpunkt, der im kommenden Jahr gesetzt wird, bildet die Einsparung von CO₂-Emissionen im Bereich der Mobilität bei Dienstreisen und bei Fahrten innerhalb von Wien.

Es gibt noch weitere Maßnahmen, die keinem Schwerpunkt zugeordnet werden können. Hierzu zählt die Veranstaltung eines *Sustainability Day*, an den Workshops und Schulungen zu diversen Themen abgehalten werden und die Mitarbeiter:innen für das Thema sensibilisiert werden. Darüber hinaus werden Informationen laufend über verschiedene Kanäle – wie das Intranet, Mailings oder Aushänge – vermittelt. Ein sehr wichtiges To-do wird neben der Bewusstseinsbildung die Verbesserung der Datenqualität sein.



Schwerpunkte 2022/2023

Ressourcenmanagement

Energie, Betriebsstoffe, Wasser

Abfallmanagement

5 Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Refuse, Rethink)

Mobilitäts-Management

Innerhalb Wiens, bei Dienstreisen

Maßnahmen und Ziele 2022/23

Ressourcenmanagement – Energie

Senkung des Energieverbrauchs bei Bürotätigkeiten

- Senkung des Stromverbrauchs bei IT-Hardware und Beleuchtung
- Einsatz energieeffizienterer Technik
- Systemoptimierungen
- Energiebewusstsein

Senkung des Energieverbrauchs im Bereich Raumklima

- Optimierung der Einstellungen
- Langsames Beheizen der Räume
- Schulung Raumklima

Ressourcenmanagement – Betriebsstoffe

Reduktion des Bürobedarfs

- Optimierung durch Entnahmesystem
- Bewusstseins-schaffung
- Drucken nur bei Notwendigkeit
- Procurement Policy

Reduzierung von nicht-nachhaltigem Bürobedarf und Reinigungsmitteln

- Umstellung auf grüne Linie (Highlighter, Marker, Folder...)
- Stiftebox
- Umstellung auf Prowin Produkte
- Umstellung von Küchenrolle zur Glasreinigung auf waschbare Tücher

Etablierung eines nachhaltigeren Nahrungsmittel- und Getränkeangebots

- Umstellung von Nespresso auf Jura-Komplettlösung mit Bio-Fairtrade-Kaffee
- Pflanzliche Milch-Alternativen: Hafer- und Mandelmilch

Nachhaltige Marketingmaterialien, Merchandise & Goodies

- Nachhaltiger Produktkatalog
- Bienenpartnerschaft & nachhaltige Geschenke (Honiggläschen)

Abfallmanagement

Erhöhung der Recycling Quote

- Reduktion der Anzahl der Abfalleimer in den einzelnen Büros;
Errichtung von Mülltrenninseln in jedem Stockwerk
- Verstärkte Zusammenarbeit mit den Reinigungskräften zur Optimierung der Mülltrennung und -entsorgung
- Laufend Informationen, Motivation und Schulungen der Mitarbeiter:innen

Quantifizierung der Müllmenge und Recycling-Quote

- Erhöhung der Recycling-Quote
- Umstellung auf Smart-Tracking
- Und/oder Müllprotokolle

Reduzierung der Abfallmenge

- Anpassung Kriterien Einkauf
- Erhöhung Anteil der Wiederverwendung von Betriebsstoffen
- Laufende Information, Motivation und Schulung der Mitarbeiter:innen

Green Office/Sustainable Office

Verbesserung der Luftqualität & Begrünen unseren Offices

- Anschaffung von luftreinigenden Pflanzen in einzelnen Büros für alle Mitarbeiter

Nachhaltige interne Events

- Organisation von internen und externen Veranstaltungen als OekoEvents
- CMS Meetings & Weihnachtsfeier als OekoEvents im Dezember 2022
- OekoEvent PLUS Veranstaltungen
- Nachhaltiges Eventmanagement Policy
- Umstieg auf Umweltdashboard (vorh. Umweltprofillabelle)

Sustainable Office Policy

- Umweltorientierte Praktiken innerhalb des Unternehmens
- Festgesetzte Maßnahmen und Empfehlungen (Grenzwerte)
- Schwerpunkte: Büromittel, Energie und Abfallmanagement

Mobilität

Reduktion der CO₂-Emissionen bei der Mobilität im Bereich Dienstreisen

- Dienstreiserichtlinie: Kriterien & Prozess der Buchung von Bahn- und Flugzeugreisen, Taxifahrten
- Umwandlung der Benefit Punkten in Sustainable Aviation Fuel (SAF)
- Ökobilanz & CO₂-Fußabdruck Messung (Scope 1 & 2) nach dem GHG Protokoll Standard

Nachhaltige Mobilität innerhalb Wiens:

- Anschaffung: fünf E-Scooter (inkl. Schlösser und Helme)

Quantifizierung der Ziele 2022

Ziele	Was?	Basis	Einheit	absolut	%
Ressourcenmanagement – Energie					
Senkung des Energieverbrauchs für Bürotätigkeiten	Strom, CO ₂ -Einsparungen	218.821	kWh	-6.565	-3%
Senkung des Energieverbrauchs im Bereich Raumklima	Strom, CO ₂ -Einsparungen	254.597	kWh	-12.730	-5%
Ressourcenmanagement – Betriebsstoffe					
Reduzierung des Bürobedarfs	Betriebsstoffe	4.003	kg	-200	-5%
Reduzierung von nicht-nachhaltigem Bürobedarf	Bürobedarf, Reinigungsmittel	72%	%	8%	auf 80%
Reduzierung von nicht-nachhaltigen Reinigungsmitteln	Bürobedarf, Reinigungsmittel	40%	%	10%	auf 50%
Etablierung eines nachhaltigeren Nahrungsmittel- und Getränkeangebots	Nahrungsmittel & Getränkeangebot	31% (der Menge in kg)	%	4%	auf 35%
Nachhaltige Marketingmaterialien, Merchandise & Goodies		623.031	kg	498.425	auf 80% des Portfolios

Ziele	Was?	Basis	Einheit	absolut	%
Abfallmanagement					
Quantifizierung der Müllmenge und der Recycling Quote – Erhöhung der Recycling Quote	Reduktion Restmüll	38%	%	12%	auf 50%
Green Office/Sustainable Office					
Verbesserung der Luftqualität und Begrünung unseres Offices	Raumklima	125	Anzahl der begrünten Büros	100	80%
Nachhaltige Events		22	Anzahl Events	18	80%





Your free online legal information service.

A subscription service for legal articles on a variety of topics delivered by email.
cms-lawnow.com

The information held in this publication is for general purposes and guidance only and does not purport to constitute legal or professional advice.

CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH is a member of CMS LTF Limited (CMS LTF), a company limited by guarantee incorporated in England & Wales (no. 15367752) whose registered office is at Cannon Place, 78 Cannon Street, London EC4N 6AF United Kingdom. CMS LTF coordinates the CMS organisation of independent law firms. CMS LTF provides no client services. Such services are solely provided by CMS LTF's member firms in their respective jurisdictions. CMS LTF and each of its member firms are separate and legally distinct entities, and no such entity has any authority to bind any other. CMS LTF and each member firm are liable only for their own acts or omissions and not those of each other. The brand name "CMS" and the term "firm" are used to refer to some or all of the member firms or their offices.

CMS locations:

Aberdeen, Abu Dhabi, Amsterdam, Antwerp, Barcelona, Beijing, Belgrade, Bergen, Berlin, Bogotá, Bratislava, Brisbane, Bristol, Brussels, Bucharest, Budapest, Casablanca, Cologne, Cúcuta, Dubai, Dublin, Duesseldorf, Edinburgh, Frankfurt, Funchal, Geneva, Glasgow, Gothenburg, Hamburg, Hong Kong, Istanbul, Johannesburg, Kyiv, Leipzig, Lima, Lisbon, Liverpool, Ljubljana, London, Luanda, Luxembourg, Lyon, Madrid, Manchester, Maputo, Mexico City, Milan, Mombasa, Monaco, Munich, Muscat, Nairobi, Oslo, Paris, Podgorica, Poznan, Prague, Reading, Rio de Janeiro, Riyadh, Rome, Santiago de Chile, São Paulo, Sarajevo, Shanghai, Sheffield, Singapore, Skopje, Sofia, Stavanger, Stockholm, Strasbourg, Stuttgart, Tel Aviv, Tirana, Vienna, Warsaw, Zagreb and Zurich.

Further information can be found at **cms.law**