

1. VIRKSOMHETENS ORGANISERING, DRIFTSOMRÅDE, RETNINGSLINJER OG RUTINER

CMS Kluge Advokatfirma AS er et norsk advokatfirma som er heleid av selskapets partnere. Selskapet har kontorsteder i Oslo, Stavanger og Bergen og yter advokattjenester innen alle forretningsjuridiske disipliner. Hovedtyngden av våre kunder er virksomheter og offentlige aktører.

CMS Kluge er organisatorisk inndelt i seks fagavdelinger og administrasjon. Under administrasjonen hører HR, ulike støttefunksjoner, marked samt økonomi, compliance og IT. Administrasjonen og fagavdelingene rapporterer til Managing Partner. Managing partner og compliance rapporterer til styret. Styret består av åtte styremedlemmer pluss styreleder. To av styremedlemmene er ansattrepresentanter. Selskapets øverste organ er partnermøtet.

CMS Kluge har tradisjon for å fremme samfunnsansvar gjennom vårt virke. Vi er forpliktet til å drive virksomheten på etisk og bærekraftig vis. Vi jobber kontinuerlig med å sikre at virksomheten etterlever FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. CMS Kluge er medlem av UN Global Compact. Under fanen «Ansvarlig næringsliv/samfunnsansvar» kan du lese mer om våre ulike initiativer på det humanitære området samt innenfor miljø og bærekraft.

CMS Kluge jobber også kontinuerlig med å fremme grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, jf. den norske åpenhetsloven. CMS Kluge kartlegger alle sine leverandører og forretningsforbindelser og foretar løpende vurderinger knyttet til risiko vedrørende grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og miljø og bærekraft. I forbindelse med aktsomhetsvurderingene våre ser vi hen til Direktoratet for forvaltning og økonomistyrings høyrisikoliste, utarbeidede retningslinjer og bransjespesifikke veiledninger fra OECD og andre objektive kilder.

Arbeidet med ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold rapporteres til styret. Vi har en rekke rutiner og retningslinjer som omhandler disse temaene, som igjen er samlet i en Code of Conduct som er forankret på styrenivå. Den praktiske oppfølgingen av leverandører og aktsomhetsvurderinger gjennomføres av den ansvarlige leder for innkjøpet i samarbeid med Office Manager, i tråd med vår innkjøpspolicy. I tillegg bistår både compliance og fagressurser internt.

2. AKTSOMHETSVURDERINGER OG TILTAK

Basert på aktsomhetsvurderingene våre innebærer virksomheten i utgangspunktet begrenset risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Vi har ikke avdekket faktiske negative konsekvenser i våre aktsomhetsvurderinger, og heller ikke vesentlig risiko for negative konsekvenser. CMS Kluge har god oversikt over leverandørkjeden og forretningspartnere, hvor det i all hovedsak er norske foretak. De største innkjøpene gjøres fra større og veletablerte foretak, som i stor grad har egne rutiner og retningslinjer for å ivareta de forventningene som vi stiller.

Kompetente, fornøyde og engasjerte medarbeidere er vår viktigste innsatsfaktor. CMS Kluge er kjent for å ha et godt og inkluderende arbeidsmiljø. Vi har konkurransedyktige betingelser i alle stillingskategorier og tilrettelegger for en sunn og bærekraftig «work-life-balance». Oppfølging av våre medarbeidere og arbeidsmiljøet står sentralt, og det gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelser via HR

samt løpende oppfølging med verneombud og arbeidsmiljøutvalget. Vi jobber aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering. Det er gjennomført prosjekter med formål om å vurdere status for likestilling og eksisterende tiltak de seneste årene. Prosjektene har resultert i forslag til nye tiltak for fortsatt å fremme likestilling, og tiltakene er forankret i styret. Dette har resultert i at vi har nådd målene våre om økt kvinneandel på senioradvokat og assosiert partnernivå og vi har økt representasjon av menn i interne utvalg. Vi kan ikke se noen kjønnsmessige forskjeller på tildeling av bonus og heller ikke i forbindelse med lønnsjustering. Vi har så langt ikke nådd ønsket mål for kvinneandelen blant partnere og jobber videre for å nå målene våre. Vi har også sterkt fokus på mangfold ved rekruttering av nye ansatte.

Når det gjelder potensiell negativ påvirkning for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, har vi identifisert at den største risikoen knytter seg til anskaffelse av IKT-utstyr, elektronikk, lyskilder, enkelte typer kontormøbler og kontorrekvisita. For å minimere ev. negativ belastning søker CMS Kluge å reparere og gjenbruke så langt det lar seg gjøre, se nærmere om dette i avsnittet under om nylig ombygging av kontorlokalene i Oslo. For øvrig følger vi leverandørene våre tett og stiller krav til dokumentasjon som nevnt ovenfor. Vi har en Supplier Code of Conduct som ble vedtatt i 2024, som blant annet stiller krav til vern om menneskerettighetene og anstendige arbeidsvilkår. Ved større innkjøp, og i innkjøp som faller inn under områdene som vi har identifisert med størst risiko, vil vår Supplier Code of Conduct være en del av avtalen med leverandøren. I tillegg stilles det krav om rapportering gjennom en egenerklæring forut for avtaleinngåelse. Siden forrige redegjørelse etter åpenhetsloven har vi arbeidet med å sørge for at de største leverandørene våre har forpliktet seg til vår Supplier Code of Conduct.

Noen av våre største innkjøp er leie av kontorlokaler. CMS Kluge leier kontorlokaler i Oslo, Stavanger og Bergen og Hamar. Leieforholdene er velregulerte og inngått med store og anerkjente utleiere. Vaktmestertjenester, renhold, kantine mv. overholder gjeldende tariffbestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår.

Vi har lagt bak oss et år med ombygging av lokalene våre. Styret satte på forhånd krav om at miljø og bærekraft skulle hensyntas i prosessen. Dette har vi gjort blant annet gjennom å unngå unødige endringer i eksisterende bygningsstruktur og hatt sterkt fokus på ombruk av møbler. Vår interiørarkitekt jobber også som ombrukskonsulent og har kunnet gi oss god veiledning underveis. Ved valg av nye møbler og utstyr har vi stilt strenge krav til våre leverandører og gjort nøye vurderinger av produktene.

I de tilfeller vi er usikre på hvordan leverandøren påvirker omverdenen, stiller vi krav om redegjørelse og dokumentasjon. Dersom en leverandør ikke kan dokumentere tilfredsstillende ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, vil det kunne medføre konsekvenser for kontraktsforholdet med CMS Kluge. I normale tilfeller vil vi først søke å påvirke leverandøren til å minimere risikoen og å reparere ev. brudd som er begått.

CMS Kluges målsetning er at mennesker som leverer innsatsfaktorer til vår virksomhet, skal ha gode liv og lønn til å leve av.

Tiltak fremover vil være å kontinuerlig følge opp nye leverandører og forretningspartnere i tråd med den etablerte innkjøpspolicyen vår. Av interne tiltak vil vi fokusere i større grad på opplæring og informasjon til ansatte, både om innkjøp, aktsomhetsvurderinger og varslinger.

3. AVSLUTNING

Ta kontakt med Janne Felumb via e-post janne.felumb@cms-kluge.com eller telefon 41402588 dersom du ønsker ytterligere informasjon.

Denne redegjørelsen er behandlet og vedtatt av styret i CMS Kluge i juni 2025, og gjelder for perioden 01.01.2024 til 31.12.2024.

[signaturside følger]

Knut Prestvik
Styrets leder

Thomas Rieber-Mohn
Styremedlem

Lars Ivar Nyland
Styremedlem

Frode Olsen
Styremedlem

Naja Dannow
Styremedlem

Grethe Gullhaug
Styremedlem

Preben Øvsthun-Sandvik
Styremedlem

Thea Killengreen
Styremedlem

Torill Hasle Aamelfot
Styremedlem

Bjørnar Alterskjær
Daglig leder