HV-Manager

Effizientes Management Ihrer Hauptversammlung

Wozu dient der HV-Manager?

Hauptversammlungen bedürfen akribischer Vorbereitung und optimaler Steuerung zur Sicherstellung eines rechtssicheren Ablaufs. Dies ist zeit- und kostenaufwendig und bindet personelle Kapazitäten.

Wir haben eine cloudbasierte Plattform entwickelt, mit deren Hilfe Sie den gesamten HV-Prozess leicht koordinieren und effizient abwickeln können:

- Umfassender, elaborierter Zeit- und Maßnahmenplan für die HV-Vorbereitung und den vorgeschalteten Rechnungslegungsprozess nach aktuellem Rechtsstand (u.a. ARUG II, ESEF-VO) mit integrierter Aufgabenverwaltung und konfigurierbarer Alert-Funktion.
- Gemeinsames Arbeiten an Dokumenten, strukturierter Datenraum und Checkliste für alle relevanten Dokumente.
- Gleichzeitiges Arbeiten am digitalen Q&A-Katalog mit automatischer Konsolidierung.
- Übersichtlicher Kommunikationsbereich mit nachhaltigem Knowledge-Management.
- Detaillierte Steuerung der Einsichts-, Zugriffs- und Bearbeitungsrechte, z.B. in Bezug auf bestimmte Nutzer, Nutzergruppen, Dateiordner, Dokumente oder Informationsbereiche.

Wie funktioniert der HV-Manager?

Anpassung des Zeit- und Maßnahmenplans an Ihre unternehmens-spezifischen Bedürfnisse	Zuordnung von Aufgaben und Festlegung individueller Nutzer-berechtigungen	Kollaboratives Befüllen des Datenraums und Ausarbeitung der Dokumente mit Dokumenten-Checklist	Automatische Alerts bei Statusänderung von Maßnahmen oder Upload	Integrierte Kommunikation innerhalb der Plattform mit allen Projektteilnehmern

Welche Vorteile bringt der HV-Manager für Sie?

→ Effiziente, ressourcenschonende und einfache Projektkoordination unter Einbindung aller relevanten Inhouse-Bereiche und Berater

→ Intuitiv bedienbare, nutzerfreundliche Cloud-Lösung

→ Vielfältige Individualisierungsmöglichkeiten und beliebige Erweiterbarkeit des Zeit- und Maßnahmenplans (Weiterentwicklung bis hin zum zentralen Corporate Housekeeping Tool möglich)

→ Revisionssichere Archivierung des gesamten Datenpakets auf dem unternehmensinternen Server (insbesondere von Dokumenten einschließlich aller Bearbeitungsversionen und Korrespondenzen) nach Projektabschluss

→ Nachhaltiges Knowledge-Management durch gebündelten Wissenstransfer und Informationsaustausch