

C/M/S/ DeBacker



KMO-portefeuille
ERKEND DIENSTVERLENER



/

De KMO-portefeuille

Inhoudstafel

Inleiding	4
Wie kan gebruik maken van deze subsidie	5
Hoeveel subsidie kan uw onderneming krijgen ?	6
Hoe vraagt u een subsidie aan ?	7
Het aanvragen van steun voor juridisch advies	8
Aan welke voorwaarden moet het advies voldoen en welk advies komt niet voor steun in aanmerking	9
Interessante links en gegevens	14
Bijlagen	15



Inleiding

De Vlaamse overheid is van mening dat iedere KMO recht heeft op extern advies en training en wil dergelijke initiatieven financieel ondersteunen. Daarom stelt zij een subsidie ter beschikking voor Vlaamse kleine en middelgrote ondernemingen die een beroep willen doen op externe dienstverleners. Het subsidieproject heet KMO-Portefeuille.

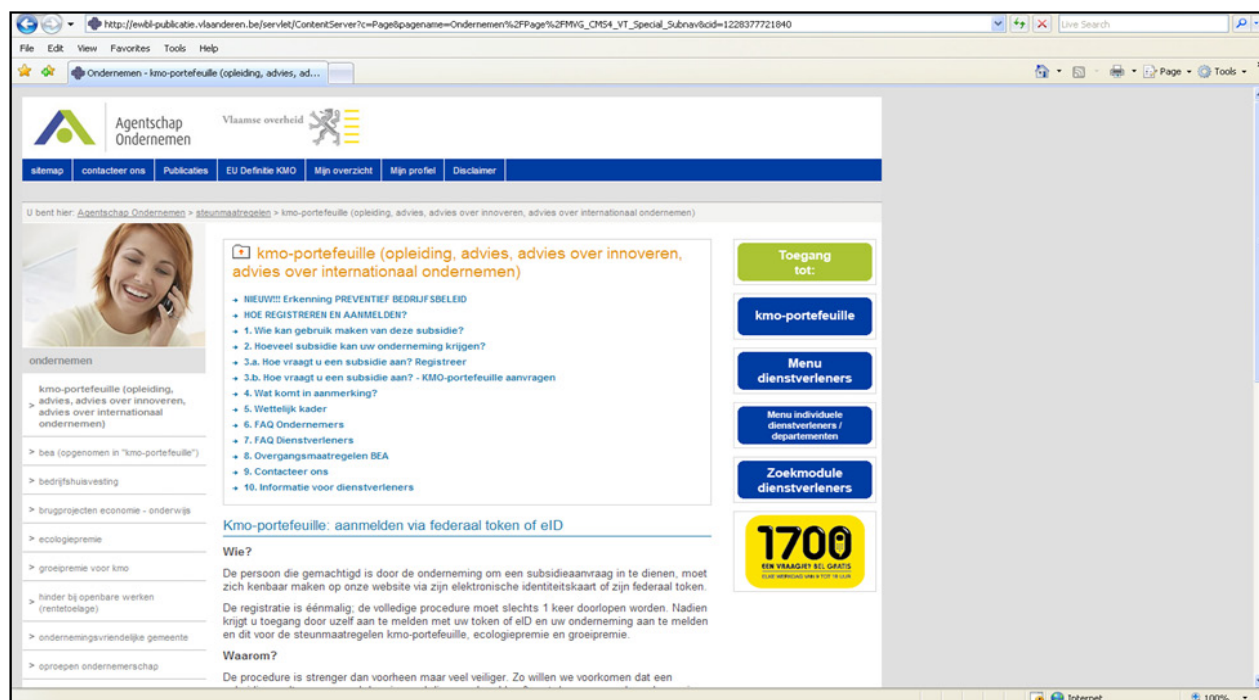
Voor 201 is een globaal budget van € 38.430.000 voorzien, waarvan:

- € 36.080.000 voor de pijlers opleiding, advies en strategisch advies;
- € 2.000.000 voor de pijler technologieverkenning;
- € 350.000 voor de pijler advies internationaal ondernemen.

Om te kunnen genieten van de steun van de KMO-Portefeuille, dient de Vlaamse onderneming enkele administratieve procedures te doorlopen en zich naderhand te wenden tot een door de Vlaamse overheid erkende dienstverlener.

Ons kantoor is, via Mr Melanie Verroken en Mr Alexis Hallems, houder van deze erkenning inzake advies, strategisch advies, en advies internationaal ondernemen, waardoor tot 50% van de erelonen voor onze (juridische) adviezen betaald zullen worden door de Vlaamse overheid.

Wij vertellen u er iets meer over in deze brochure.





Wie kan gebruik maken van deze subsidie?

De KMO-Portefeuille staat open voor :

- KMO's
- Vrije beroepen
- Eenmanszaken

De KMO's en beoefenaars van vrije beroepen moeten voldoen aan de volgende Europese criteria:

Grootte categorie	Werkzamen	Omzet	Balanstotaal
Kleine	< 50 personen	≤ 10 miljoen euro OF	≤ 10 miljoen euro
Middelgrote	< 250 personen	≤ 50 miljoen euro OK	≤ 43 miljoen euro

Daarnaast moeten ze tevens voldoen aan volgende voorwaarden:

- De subsidie is ten behoeve van de vestigingen gelegen in het Vlaams Gewest;
- De onderneming behoort tot de privé-sector (participatie overheid < 25%);
- De onderneming heeft een aanvaardbare hoofdactiviteit, zoals vermeld in de NACEBEL-lijst die zowat alle activiteiten in alle sectoren vermeldt (zie http://www.statbel.fgov.be/fiGurEs/nacebel2008_nl.asp);
- De onderneming moet voldoen aan de regelgeving in het Vlaamse Gewest;
- De onderneming heeft een aanvaardbare juridische vorm (vzw's zijn uitgesloten).

Onder "onderneming" wordt verstaan: de natuurlijke personen die koopman zijn of een zelfstandig beroep uitoefenen, handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid, burgerlijke vennootschappen met handelsvorm, de Europese economische samenwerkingsverbanden en de economische samenwerkingsverbanden, die beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest.

De Vlaamse overheid verschaft gedetailleerde informatie over de criteria op de website: www.kmo-portefeuille.be.

Zij heeft tevens een telefoonlijn geopend voor alle vragen, toegankelijk elke werkdag van 9 tot 19 u:





Hoeveel subsidie kan uw onderneming krijgen?

Onderstaande tabel toont aan hoeveel subsidie u kunt krijgen:

	Opleiding	Advies	Advies Internationaal ondernemen	Technologie vekenning	Strategisch advies	Coaching
Steun %	50%	50%	50%	75%	50% en 75%	50%
Steunplafond per pijler	€ 2.500	€ 2.500	€ 5.000	€ 10.000	€ 25.000	€ 10.000
Maximum per periode	deze pijlers samen € 15.000				€ 25.000	
Periode	1 kalenderjaar					

Mr Melanie Verroken en Mr Alexis Hallemans zijn namens ons kantoor erkend als individueel dienstverlener voor **advies, strategisch advies en advies Internationaal ondernemen**, dat tevens alle vormen van juridisch advies bevat. Meerdere diensten kunnen natuurlijk tegelijkertijd worden aangevraagd bij eenzelfde dienstverlener.

Als u adviezen vraagt bij verschillende dienstverleners, moet u er wel op letten dat het maximumbedrag van € 15.000 voor advies of € 25.000 per jaar voor strategisch advies per jaar niet wordt overschreven.

Voor advies en advies internationaal ondernemen is het minimum projectbedrag € 500; voor strategisch advies is dat € 7.500.

Voor de verschuldigde BTW kunt u geen subsidies aanvragen, maar CMS DeBacker is momenteel niet BTW-plichtig. Zij rekent u dus geen BTW aan, zodat de BTW regel geen enkele invloed heeft. Van zodra de nieuwe wet inzake BTW-plicht in voege is, zal enkel het bedrag exclusief BTW kunnen worden teruggevorderd van de overheid.

Hoe vraagt u een subsidie aan?

De eerste maal dat u gebruik wenst te maken van de KMO-portefeuille, dient u zich te registreren als gebruiker via de site www.kmo-portefeuille.be.

Klik op deze website rechtsboven op het icoontje :

A dark blue rounded rectangular button with the text "kmo-portefeuille" in white lowercase letters.

en doorloop de verschillende schermen.

Eerst dient u zich te registreren als persoon. Tijdens deze registratie dient u een federaal token in te voeren of gebruik te maken van uw eID en kaartlezer.

"Een federaal token is een kaartje (met de afmetingen van een bankkaart) met codes die het mogelijk maakt u te identificeren. Klik op de link <https://www.belgium.be/usermgmt/eGovUserMgmtwebapp/public/RegistrationIntro.do> om zo een federaal token aan te vragen.

Houd hiervoor uw rijksregisternummer, SIS-kaartnummer en identiteitskaartnummer bij de hand.

Deze kaart is strikt persoonlijk en wordt naar uw adres opgestuurd. Het token wordt o.a. ook gebruikt voor tax-on-web (elektronische belastingsaangifte) en voor de aanvraag van een studietoelage."

Eens dit voltooid is, kunt u eventueel een nieuw in te brengen of een reeds in het systeem geregistreerde onderneming koppelen aan uw naam. Ongeveer 3 werkdagen na de registratie zal uw onderneming een brief ontvangen waarin wordt gevraagd of u mag optreden als gemachtigde.

Deze brief vermeldt een activatie-webadres en is bestemd voor degene die de onderneming heeft geregistreerd. Dit webadres koppelt dan de geregistreerde persoon aan de onderneming. Hierna kunt u een dossier indienen.

Gelieve er rekening mee te houden dat alle procedures die hierboven beschreven zijn, tijdig doorlopen moeten zijn. U heeft tot 14 kalenderdagen de tijd na de start van de prestaties om de procedure te doorlopen én uw subsidieaanvraag te doen. Na deze termijn kunt u geen aanspraak meer maken op een subsidie voor deze prestaties.



Het aanvragen van steun voor juridisch advies

Wij zijn ter beschikking om samen met u de volgende stappen te doorlopen om steun aan te vragen voor **juridisch advies** (zie [Bijlage 1](#)):

- Er dient een **overeenkomst** te worden ondertekend tussen u en ons omtrent het advies en de prijs ervan. Een modelovereenkomst vindt u in [Bijlage 2](#).
- Navigeer naar de website www.kmo-portefeuille.be en kies voor “vraag hier uw subsidie aan” of “toegang tot de portefeuille”. **Log in met het token of eID** en uw naam verschijnt links boven.
- U dient een subsidieaanvraag in en vult in stap 5 “**de projectfiche**” in. Tijdens deze invoering heeft u **ons erkenningsnummer** nodig. Dit nummer is voor advies **DV.A110277**, voor strategisch advies **DV.S110276** en voor advies internationaal ondernemen **DV.I110278** op naam van “Melanie Verroken – CMS DeBacker” of voor advies **DV.A206022**, voor strategisch advies **DV.5206023** en voor advies internationaal ondernemen **DV.206024** op naam van “Alexis Hallemans – CMS DeBacker”.
- U dient de overeenkomst, afgesloten met CMS DeBacker, op te sturen **per post of per e-mail** naar de Vlaamse overheid, zoals vermeld bij de online subsidieaanvraag.
- U krijgt bankgegevens en heeft 30 kalenderdagen om uw aandeel van het met ons overeengekomen honorarium te **storten op de rekening** van Sodexo.
- Na ontvangst van ons advies, dient u de opdracht te geven via uw KMO-portefeuille om **de gestorte gelden aan ons over te maken**, samen met het aandeel van de overheid.

Advies wordt als volgt omschreven: schriftelijke, specifieke, waardevolle raadgevingen en aanbevelingen, verleend door de dienstverlener, die bestaan uit het in kaart brengen en onderzoeken van problemen (een analyse van de probleemstelling), een eigenlijk advies (oplossingen en waardevolle raadgevingen), en een implementatieplan, en die uitsluitend of hoofdzakelijk gericht zijn op het verbeteren van het huidige of het toekomstige bedrijfsfunctioneren van de onderneming.

Wij zijn eveneens erkend tot het leveren van **strategisch advies**. Deze procedure is verschillend van bovenvermelde adviesaanvraag. Gezien het minimum budget van €7.500 per strategisch advies, komt het Agentschap Ondernemen tussenbeide voor wat betreft de goedkeuring van de aanvraag en het geleverde advies.

Advies internationaal ondernemen is advies voor KMO's die buitenlandse ambities hebben op het vlak van export of investeringen. Het gaat om schriftelijke, doelmatige raadgevingen en aanbevelingen m.b.t. opportuniteiten en oplossingen ten behoeve van bedrijven die willen internationaliseren.

Aan welke voorwaarden moet het advies voldoen en welk advies komt niet voor steun in aanmerking?

Een advies is steeds schriftelijk en omvat principieel drie aspecten:

- Een analyse van de probleemstelling;
- Een eigenlijk advies: dit luik heeft betrekking op een aantal suggesties, voorstellen, raadgevingen inzake haalbaarheid van een ondernemingsplan, automatisering, organisatie, management, informatieverwerking, marketing, promotie enz., desgevallend verschillende scenario's, enz.
- Een implementatieplan: dit slaat op een stappenplan, actieplan of adviestraject, een tijdschema dat zal moeten uitgevoerd/gevolgd worden, kortom een soort draaiboek indien men het advies wil realiseren, al dan niet nog onder eventuele begeleiding voor bijsturing of controle. Het betreft m.a.w. het conceptuele aspect en niet de realisatie of uitvoering van een advies.
- Het implementatieluik slaat dus niet op de werkelijke realisatie of uitvoering van het advies zoals bijvoorbeeld het vervullen van administratieve formaliteiten, het indienen en opmaken van bepaalde vergunningen, het maken van contracten, overeenkomsten, aankoop of leveren van software (geschreven programmatuur), etc.

Volgende diensten komen evenwel niet in aanmerking voor steun (niet limitatieve lijst):

- Wettelijk verplichte adviezen (= alle adviezen die geregeld zijn binnen een wettelijk kader), verplichte audits of adviezen betreffende milieu, energie, veiligheid, kwaliteit, hygiëne, e.d.;
- Adviezen van permanente of periodieke aard, dit zijn adviezen die meer dan éénmaal worden geleverd binnen een periode van drie jaar. Voorbeelden zijn belastingsadvies, regelmatige dienstverlening op juridisch gebied en reclame; routinematig advies betreffende selectie-, aanwervings- en rekruteringsbeleid (afspraken Federgon);
- Adviezen die behoren tot de gewone bedrijfsuitgaven van een onderneming zoals financiële controles, courante adviezen op het vlak van boekhouding-accountancy en fiscaliteit, vertalingen, gestandaardiseerde diensten van computerservicebureau's, ...
- Niet-gespecialiseerde adviezen (ze moeten gepersonaliseerd zijn, op maat van de onderneming);
- Diensten met betrekking tot subsidies (subsidieconsulenten);
- Bouwen van websites, schrijven van software;
- Diensten in verband met het vervullen van formaliteiten betreffende registratie en instandhouding van intellectuele eigendomsrechten;
- Diensten van expertisebureau's betreffende schadegevallen en waardebepalingen;
- Kosten betaald aan een certificatiebureau voor een audit voor het behalen of het behouden van een kwaliteitscertificaat.





Interessante links en gegevens

- Website van de Vlaamse overheid: www.kmo-portefeuille.be
- Voor bijstand van een VLAO contactpersoon: <http://www.vlao.be/default.asp?webpagelD=66>
- Vragen of problemen in verband met federaal token en eID zelf:

FEDICT

T +32 78 15 03 11

E servicedesk@fedict.belgium.be

- Informatie omtrent de KMO-portefeuille van 9u tot 19u: gratis nummer 1700
- U kunt uiteraard ook met ons contact opnemen:

CMS DeBacker

Melanie Verroken

Terhulpsessesteenweg 178

1170 Brussel

E melanie.verroken@cms-db.com

T +32 2 743 69 75

F +32 2 743 69 01

CMS DeBacker

Alexis Hallemans

Uitbreidingstraat 2

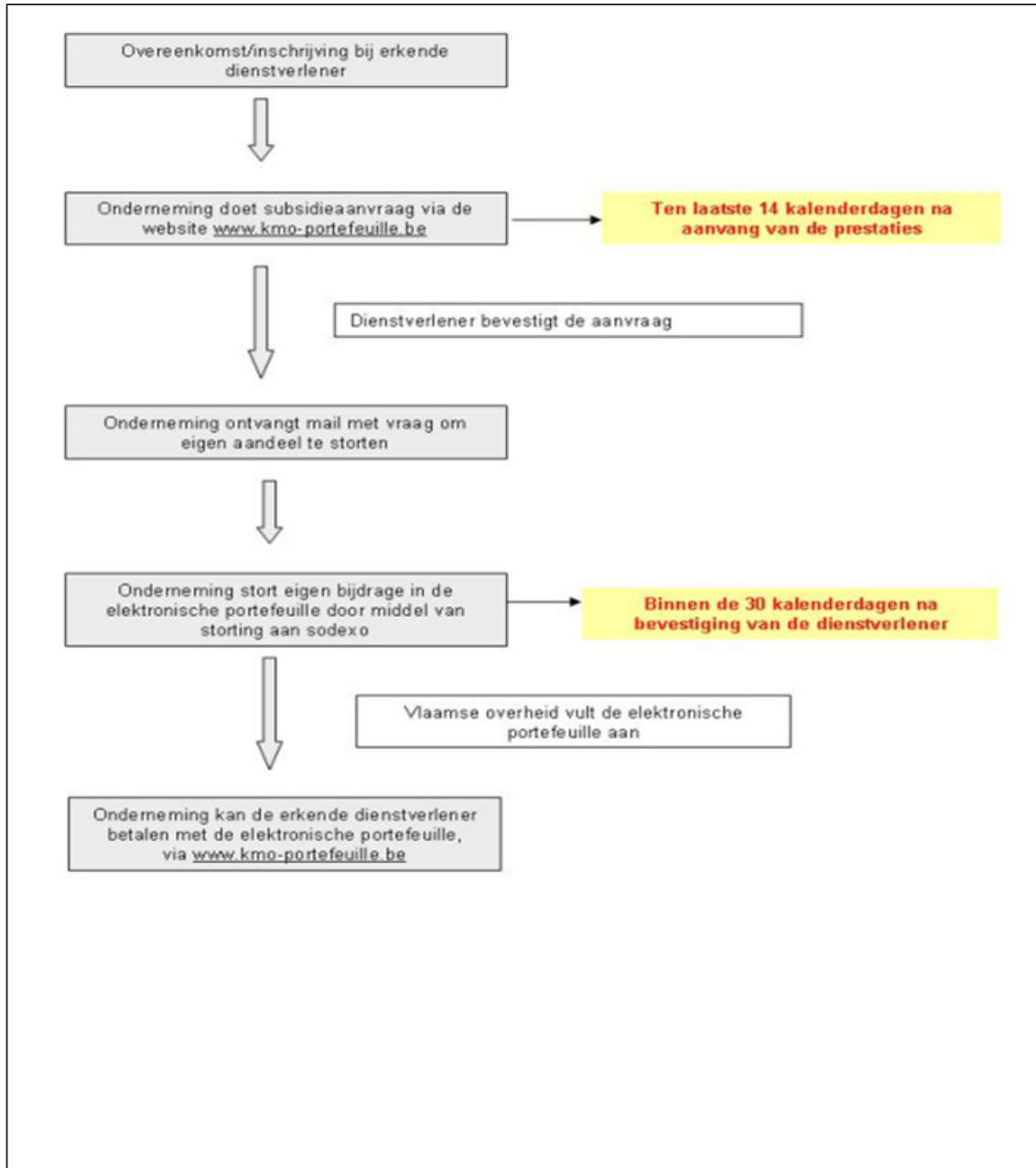
2600 Antwerpen

E alexis.hallemans@cms-db.com

T +32 3 206 01 56

F +32 3 206 01 50

BIJLAGE 1



BIJLAGE 2

MODELOVEREENKOMST

CMS DeBacker

[naam]
[bedrijf]
[adres]

Uw ref.:
Onze ref:

XXX 2012

Geachte Heer / Geachte Mevrouw,

1. Wij zouden u willen bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt door ons te raadplegen omtrent dit advies. Het verheugt ons u bij te staan in [korte beschrijving van dossier]. Zoals vermeld [vergadering / telefoongesprek], vereist de Vlaamse overheid dat wij het akkoord verkrijgen van u over het te verstrekken advies en over de erelonen die zullen aangerekend worden. U vindt hieronder de nodige informatie omtrent onze werkwijze en de geschatte kosten.
2. In dit dossier zal ik uw hoofdgesprekspartner zijn en zal ik me toelleggen op de coördinatie en de efficiënte opvolging van uw dossier. Aarzel niet mij te contacteren mocht u vragen hebben omtrent huidige brief of indien u in de toekomst vragen en/of opmerkingen heeft omtrent onze prestaties.
3. Wij streven ernaar dat onze erelonen en kosten garant staan voor efficiëntie en topkwaliteit. De geschatte kostprijs van ons advies, in deze bedraagt [bedrag] EUR.

4. Dit bedrag omvat alle normale kosten (secretariaat, fotokopieën, telefoon, fax en andere interne kosten). Bijzondere kosten, zoals deze voor transport, koeriers, gerechtsdeurwaarders, betalende databanken, ... worden aangerekend volgens kostprijs.

De interest voor laattijdige betaling bedraagt 10 % per jaar. Onze prestaties zijn niet onderworpen aan BTW.

5. Uitgezonderd in geval van een tegenstrijdig beding, kan onze aansprakelijkheid voor een fout of nalatigheid van een van onze advocaten of personeelsleden niet meer bedragen dan een bedrag equivalent aan het tienvoud van het bedrag van onze erelonen, met een maximum van EUR 1,5 miljoen per dossier. In geval u voor een groter bedrag gedekt wil zijn, zullen we in overleg met u en onze verzekeraar een oplossing uitwerken.

6. De voorwaarden van onze samenwerking, zoals in deze brief vervat, zijn onderworpen aan het Belgisch recht en aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Antwerpen.

* * *

Wij verheugen ons erop u te kunnen bijstaan in dit dossier. U mag erop vertrouwen dat het behandeld zal worden met de grootste zorgvuldigheid en dat onze dienstverlening zal beantwoorden aan uw verwachtingen. Aarzel niet om mij te contacteren voor gelijk welke vraag.

Mag ik u verzoeken om, indien u akkoord gaat met de inhoud van onderhavige brief, deze gedagtekend en ondertekend, aan ons terug te zenden, en om hem na registratie op de website www.kmo-portefeuille.be door te sturen naar de bevoegde overheid.

Met oprechte hoogachting,

[Melanie Verroken] of [Alexis Hallemans]

Voor akkoord,

Handtekening

Naam :

Datum :

////////////////////

CMS werd opgericht in 1999 en is actief in 29 jurisdicties, met 54 kantoren in Centraal en West-Europa en daarbuiten. CMS telt vandaag tien hoofdkantoren die meer dan 2.800 advocaten in dienst hebben. CMS heeft zijn hoofdzetel in Frankfurt. Wij combineren een diepgaande lokale expertise met een grensoverschrijdende samenwerking en coördinatie door de ruimste aanwezigheid in Europa. CMS heeft een gemeenschappelijke cultuur en een gedeelde ervaring die ons duidelijk Europees maken. CMS streeft ernaar erkend te worden als de beste verlener van juridische en fiscale diensten in Europa. Onze cliënten vertellen ons dat wat CMS uniek maakt, een combinatie is van drie elementen: een sterke cliëntgerichte relatie, een kwalitatief hoge dienstverlening en een sectorale specialisatie.

Kantoren lid van CMS:

CMS Adonnino Ascoli & Cavasola Scamoni (Italië); CMS Albiñana & Suarez van Lezo (Spanje); CMS Bureau Francis Lefebvre (Frankrijk); CMS Cameron McKenna (Verenigd Koninkrijk); CMS DeBacker (België); CMS Derks Star Busmann (Nederland); CMS von Erlach Henrici (Zwitserland); CMS Hasche Sigle (Duitsland); CMS Reich-Rohrwig Hainz (Oostenrijk) en CMS Rui Pena & Arnaut (Portugal).

Belangrijkste en secundaire wereldwijde vestigingen en kantoren lid van CMS:

Aberdeen, Algiers, Amsterdam, Antwerpen, Barcelona, Belgrado, Berlijn, Bratislava, Bristol, Brussel, Boekarest, Boedapest, Casablanca, Dresden, Dubai, Dusseldorf, Edinburg, Frankfurt, Hamburg, Keulen, Kiev, Leipzig, Lissabon, Ljubljana, Londen, Luxemburg, Lyon, Madrid, Milaan, Moskou, München, Parijs, Peking, Praag, Rio de Janeiro, Rome, Sarajevo, Sevilla, Shanghai, Sofia, Straatsburg, Stuttgart, Tirana, Utrecht, Warschau, Wenen, Zagreb en Zürich

www.cms-db.com | www.cmslegal.com

////////////////////////////////////



CMS DeBacker, Terhulpssteenweg, 178, 1170 Brussel, België
T +32 2 743 69 00 – F +32 2 743 69 01

CMS DeBacker, Uitbreidingstraat 2, 2600 Antwerpen, België
T +32 3 206 01 40 – F +32 3 206 01 50

CMS DeBacker Luxembourg, Route d'Esch 70, 1470 Luxembourg, Luxembourg
T +352 26 27 53-1 – F +352 26 27 53-53

Kantoren lid van CMS:

CMS Adonnino Ascoli & Cavasola Scamoni (Italië); CMS Albiñana & Suarez van Lezo (Spanje); CMS Bureau Francis Lefebvre (Frankrijk); CMS Cameron McKenna (Verenigd Koninkrijk); CMS DeBacker (België); CMS Derks Star Busmann (Nederland); CMS von Erlach Henrici (Zwitserland); CMS Hasche Sigle (Duitsland); CMS Reich-Rohrwig Hainz (Oostenrijk) en CMS Rui Pena & Arnaut (Portugal).

Belangrijkste en secundaire wereldwijde vestigingen en kantoren lid van CMS:

Aberdeen, Algiers, Amsterdam, Antwerpen, Barcelona, Belgrado, Berlijn, Bratislava, Bristol, Brussel, Boekarest, Boedapest, Casablanca, Dresden, Dubai, Dusseldorf, Edinburg, Frankfurt, Hamburg, Keulen, Kiev, Leipzig, Lissabon, Ljubljana, Londen, Luxemburg, Lyon, Madrid, Milaan, Moskou, München, Parijs, Peking, Praag, Rio de Janeiro, Rome, Sarajevo, Sevilla, Shanghai, Sofia, Straatsburg, Stuttgart, Tirana, Utrecht, Warschau, Wenen, Zagreb en Zürich.

www.cms-db.com | www.cmslegal.com