

Personvernerklæring for CMS Kluge Advokatfirma AS

1. Innledning

1.1. Hva er denne erklæringen?

Denne personvernerklæringen gir informasjon om behandling av personopplysninger i CMS Kluge Advokatfirma AS, ved våre kontorer i Stavanger, Oslo, Bergen og på Hamar. For informasjon om behandling av personopplysninger i CMS for øvrig, se <https://cms.law/en/int/footer-configuration/privacy-policy>

Personvernerklæringen oppfyller kravene til å gi informasjon etter personopplysningsloven, som gjør EU-forordning 2016/679 til norsk lov (heretter kalt «GDPR»). Personopplysninger er informasjon som kan knyttes til bestemt fysisk person.

Erklæringen retter seg mot alle personer som er utenfor CMS Kluges egen organisasjon. Dette inkluderer blant annet personer som tar kontakt med oss, våre (potensielle og nåværende) klienter, andre som berøres av et advokatoppdrag, besøkende på nettsidene våre og mottakere av vårt nyhetsbrev og annen markedsføring.

Behandlingsansvarlig for personopplysningene vi behandler er CMS Kluge Advokatfirma AS ved Managing Partner Bjørnar Alterskjær. For kontaktinformasjon, se punkt 6.

Vi vil som hovedregel være behandlingsansvarlig for opplysningene vi behandler. Vi vil bare helt unntaksvis opptre som databehandler, eksempelvis dersom vi stiller til disposisjon et datarom i forbindelse med en transaksjon. I slike tilfeller vil vi inngå en databehandleravtale med den behandlingsansvarlige.

1.2. Definisjoner som vil hjelpe deg å forstå denne personvernerklæringen

Begrep	Betydning
Opplysninger	Personopplysninger og (når det er relevant) særlige kategorier av personopplysninger.
Personopplysninger	Opplysninger knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person. En identifiserbar person er en som enten kan identifiseres direkte fra opplysningene eller indirekte identifiseres, f.eks. hvis opplysninger kan kobles sammen med annen informasjon.
Den registrerte	En identifisert eller identifiserbar fysisk person som opplysningene er knyttet til.
Behandling	Enhver håndtering av personopplysninger, inkludert (men ikke begrenset til) innsamling, lagring, organisering, utlevering, bruk og destruksjon av opplysninger.

Særlige kategorier av personopplysninger (tidligere kalt «sensitive» personopplysninger)	Personopplysninger om rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, samt behandling av genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.
GDPR	EUs personvernforordning 2016/679 av 27. april 2016.

1.3. Sikkerhet

Vi har etablert prosedyrer for å håndtere personopplysninger på en sikker måte. Tiltakene er både av teknisk og organisatorisk art. Vi foretar jevnlig vurderinger av sikkerheten i alle sentrale systemer som benyttes for håndtering av personopplysninger, og det er inngått avtaler som pålegger leverandører av slike systemer å sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Tilgang til personopplysninger (og klient-/saksinformasjon) er begrenset til personell som har behov for tilgang for å utføre sine oppgaver. Vi har vedtatt interne IT-retningslinjer, og vi foretar jevnlig opplæring av ansatte med hensyn til sikkerhet og bruk av IT-systemer.

2. Hvorfor samler vi inn personopplysninger og hva slags informasjon samler vi inn?

Vi samler inn og bruker dine personopplysninger til ulike formål avhengig av hvem du er og hvordan vi kommer i kontakt med deg. Vi samler inn følgende personopplysninger til formålene angitt her:

A. Etablering av klientforhold

Vi bruker navn, kontakt- og eierskapsinformasjon for dette formålet.

For å kunne etablere et klientforhold må vi først foreta en konfliktsjekk for å sikre at vi kan påta oss oppdraget uten å komme i konflikt med eksisterende klienter og for øvrig de advokatetiske reglene. Behandlingen skjer dermed på grunnlag av vår berettigede interesse og rettslige plikt, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav c og f, fordi vi har en plikt og et legitimt behov for å opptre i henhold til gjeldende regler, jf. forskrift til domstoloven kapittel 12. Behandlingen anses ikke å medføre noen ulemper for de registrerte. For deg som er privatklient skjer behandlingen i forbindelse med inngåelse av avtale med deg, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav b.

Videre er vi pålagt å gjennomføre kundekontroll i henhold til hvitvaskingsreglene ved opprettelse av et nytt kundeforhold. Dette omfatter blant annet ID-kontroll av klient eller kontaktperson hos klient, som omfatter behandling av navn, fødsels- og personnummer og ofte e-postadresse. Denne behandlingen skjer etter GDPR art. 6 nr. 1 bokstav c, jf. hvitvaskingsloven § 23. Behandling av fødselsnummer er nødvendig for sikker identifisering, jf. personopplysningsloven § 12.

Når et klientforhold så etableres, har vi behov for grunnleggende informasjon. For næringsklienter registrerer vi informasjon om kontaktpersoner og eventuelle reelle rettighetshavere, som navn, telefonnummer, e-postadresse og eventuelt stillingsbetegnelse. Opplysningene behandles på grunnlag av vår berettigede interesse, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f. Vi anser at vi har en berettiget interesse i å registrere opplysninger for å kunne registrere sak og for å sikre kommunikasjon med kontaktpersoner hos våre klienter, og denne behandlingen medfører ikke ulemper for de registrerte. For privatpersoner registreres navn, adresse, fødsels- og personnummer, telefonnummer, e-postadresse og eventuelt resultatet av en kredittundersøkelse. Denne behandlingen er nødvendig for vår inngåelse av en avtale med deg, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav b.

I tillegg vil CMS Kluge også ha plikt til å gjennomgå og oppbevare materiale for å etterleve kravene etter Regler for god advokatskikk, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c, jf. forskrift til domstoloven kapittel 12.

B. Sakshåndtering

I forbindelse med håndteringen av en konkret sak behandler vi mange ulike kategorier av personopplysninger. Opplysningene vil normalt formidles til oss fra klient, eller eventuelt klientens motpart i saken. Først og fremst behandler vi opplysninger om vår klient og motpart eller kontaktperson hos klient eller motpart, av hensyn til kommunikasjon og praktisk håndtering av saken. Vi behandler også de personopplysninger som ellers er nødvendige i forbindelse med å gi råd og vurdere eller på annen måte følge opp saken.

I forbindelse med en sak vil vi ofte også få tilgang til ulike kategorier personopplysninger om andre enn klient/kontaktperson. For næringsklienter kan dette være opplysninger om ansatte, kunder, kontraktsmotparter, ansatte hos kontraktsmotparter og andre enkeltpersoner som har en tilknytning til den aktuelle saken. Det kan også være personer som er omtalt i dokumenter vi får oversendt. For privatklienter kan sakshåndteringen omfatte personopplysninger om familiemedlemmer, arbeidsgiver, kolleger, samarbeidspartnere, avtalemotparter og andre som er involvert i saken. Kategorien av opplysninger avhenger av de aktuelle problemstillinger i den enkelte sak.

Opplysninger om klienter som er fysiske personer, behandles i medhold av avtale med klient, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav b og GDPR art. 9 nr. 2. bokstav a eller f.

Personopplysningene om personer tilknyttet klienter som er juridiske personer, eller om andre personer som er tilknyttet en sak, behandles som over på grunnlag av vår berettigede interesse i forsvarlig håndtering av våre saker, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f, og eventuelt i henhold til GDPR art. 9 nr. 2 bokstav f (behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav).

Vi behandler bare unntaksvis personopplysninger om straffedommer og lovovertridelser, og behandlingen skjer da alltid i samsvar med personopplysningsloven § 11.

Vi benytter et eget saksbehandlingssystem til lagring av opplysninger i den enkelte sak, og hver sak har en egen digital mappe med eget saksnummer adskilt fra andre saker. I tillegg vil vi ofte ha en fysisk saksmappe på hver sak. Alle dokumenter i saken vil bli lagret i saksbehandlingssystemet, for å sikre dokumentasjon i saken og en forsvarlig saksbehandling. Den videre lagringen etter at sak er avsluttet, skjer i medhold av berettigede interesser, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f. Våre berettigede interesser er å kunne besvare henvendelser fra klient, dokumentere hva som er skjedd i sak og vår håndtering av saken, og følge opp hvis det senere fremmes krav mot CMS Kluge i forbindelse med saken.

Personopplysningsloven og GDPR gjelder ikke for saker som behandles eller avgjøres i medhold av rettspleielovene (domstoloven, straffeprosessloven, tvisteloven og tvangsfullbyrdelsesloven mv.), jf. personopplysningsloven § 2 annet ledd bokstav b.

I tillegg vil CMS Kluge også ha plikt til å gjennomgå og oppbevare materiale for å etterleve kravene etter Regler for god advokatskikk, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c, jf. forskrift til domstoloven kapittel 12.

Ved fakturering benytter vi kontaktopplysninger om næringsklienter når faktura sendes til virksomheten. Faktura til privatklienter sendes enten til avtalt adresse/e-post. Behandlingsgrunnlaget overfor virksomheter er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining), da vi har en legitim og berettiget interesse i å kunne sende faktura for vårt arbeid. For deg som er privatklient er grunnlaget GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b, siden behandlingen er nødvendig for å oppfylle avtalen vi har med deg.

Notater, utredninger, maler, kontrakter mv. kan bli benyttet til erfaringsarkiver. Vi vil i så fall redusere personvernulemper og ta ut direkte identifiserende elementer. Rettslig grunnlag er GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f.

C. Sende ut markedsføring, nyhetsbrev og gi informasjon om vår virksomhet

Behandlingen i forbindelse med nyhetsbrev skjer på grunnlag av samtykke fra deg, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav a. Navn og e-postadresse vil bli registrert.

I de tilfeller der vi ikke benytter samtykke som behandlingsgrunnlag, sender vi deg materialet i medhold av berettigede interesser, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f. Vi anser de berettigede interesser å være at vi kan gi relevant

informasjon og vårt arbeid, som også har interesse for deg. I tillegg gir dette oss mulighet til å generere mer kommersiell aktivitet.

Vi benytter også Messenger/ManyChat for å tilby deg tilpasset innhold. Dette er en «chatbot», som enkelt sagt er et dataprogram som «svarer naturlig» i en samtale enten via tekst eller lyd. I forbindelse med denne lagrer vi: navn, etternavn og e-postadressen (som er lagret i Facebook). Messenger-bot sender ut automatiske meldinger og responser til brukere i Facebook-feeden. Du samtykker til å motta mer innhold etter å ha sett oppslag fra denne på Facebook, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav a. I praksis vil du bli satt på en liste over personer som ønsker et bestemt innhold. Når du melder deg ut blir du automatisk slettet, noe [du kan lese om her](#).

Vi innhenter samtykke i medhold av markedsføringsloven § 15 hvis vi benytter elektroniske kommunikasjonsmetoder som tillater individuell kommunikasjon, som for eksempel elektronisk post, telefaks eller automatisert oppringningssystem (talemaskin), og det ikke foreligger et eksisterende kundeforhold.

D. Når du melder deg på et av våre arrangementer

Vi bruker navn, firma, e-postadresse og fakturainformasjon i forbindelse med våre arrangementer. Dette inkluderer både forutgående korrespondanse og administrasjon i forbindelse med kurs, seminarer og andre arrangementer.

Vi registrerer og bruker opplysningene f.eks. til å sende ut bekreftelse på din påmelding, forberedelse og gjennomføring av arrangementer, påminnelser og informasjon i etterkant. Behandling av personopplysninger skjer på grunnlag av berettigede interesser, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f. Våre berettigede interesser er å planlegge og administrere kurs/seminar mv., få overblikk over hvem som er til stede og sikre at de riktige personene deltar på arrangementene.

E. Når du sender inn din søknad til Gründerhjelpen

Vi behandler firmanavn, sted, kontaktperson, stilling, telefonnummer, e-postadresse, adresse og eventuelle personopplysninger som måtte følge av henvendelsen. Behandlingen av personopplysninger skjer på grunnlag av en interesseavveining, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f. Vår berettigede interesse er å knytte kontakter og få et større nettverk med start-up-virksomheter, og dessuten har virksomhetene som mottar hjelp tungtveiende interesser av vår bistand.

F. Besvare henvendelser som kommer inn til oss

Vi bruker navn, telefonnummer, e-postadresse og eventuelle personopplysninger som måtte følge av henvendelsen. Behandlingen av personopplysninger skjer på grunnlag av en interesseavveining, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f. Vi har vurdert det slik at dette ofte er nødvendig for oss for å hjelpe deg med det du lur på.

G. Rekruttering til nye stillinger hos oss

Dette sendes oss via Webcruiter: CV, søknad, attester og referanser. Behandling av personopplysninger skjer på grunnlag av enten samtykke som du har gitt (GDPR art. 6 nr. 1 bokstav a), eller i medhold av berettigede interesser (GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f). De berettigede interesser er at vi ønsker å rekruttere dyktige ansatte og behøver informasjonen for dette, og at dine interesser av å få en stilling også er tungtveiende i denne sammenheng.

Hvis du gir oss informasjon som tilsier ulike former for tilpasning/handleplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven, er det rettslige grunnlaget artikkel 6 nr. 1 bokstav c for å overholde våre juridiske forpliktelser i henhold til loven. Unntaket fra forbudet mot å behandle særlige kategorier av personopplysninger (for eksempel informasjon om helse, religion eller etnisitet) er GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav b og g.

Personopplysninger som vi henter fra kilder/dokumenter du selv ikke sender oss eller oppgir, har rettslig grunnlag i GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f. Våre berettigede interesser er å kunne hente inn korrekte og relevante opplysninger for å ansette de(n) beste kandidat(er). Aktuelle kilder er nettsider, folkeregisteret, sosiale medier og andre personer som du ikke har oppgitt som referanser.

H. Regnskap og fakturering

Personopplysninger behandles for å overholde regnskapslovgivningen, herunder regnskapsloven kapittel 2, bokføringsloven §§ 3, 4 til 7, 10, 13 og 13b samt bokføringsforskriften kapittel 3, 5, 7 og 8. Dette vil være behandling som utgjør en rettslig plikt, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav c.

I. Bilder av deg på nettsiden

Rettslig grunnlag er GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f. Våre berettigede interesser er å ha en nettside som har et appellerende visuelt uttrykk og for å gjøre sakene mer leservennlige.

I den grad vi benytter bilder av deg på nettsidene våre, vil bildebruken være forankret også i ett av grunnlagene som følger av åndsverkloven § 104. Dvs. at vi enten har innhentet ditt samtykke, eller at ett av de følgende grunnlag foreligger:

- a) avbildningen har aktuell og allmenn interesse
- b) avbildningen av personen er mindre viktig enn hovedinnholdet i bildet
- c) bildet gjengir forsamlinger, folketog i friluft eller forhold eller hendelser som har allmenn interesse
- d) eksemplarer av avbildningen på vanlig måte vises som reklame for fotografens virksomhet og den avbildede ikke nedlegger forbud, eller
- e) bildet brukes som omhandlet i åndsverkloven § 33 andre ledd eller § 37 tredje ledd.

J. Webanalyse

De fleste nettlekere er innstilt slik at de automatisk aksepterer cookies. Dette for å bedre brukeropplevelsen. En cookie er en tekstfil som, ved besøk på et nettsted, legges i din nettlekers minne.

For våre nettsider bruker vi Piwik PRO for grunnleggende applikasjons- og brukerstatistikk. Piwik PRO plasserer ingen informasjonskapsler, overfører ingen data til tredjeparter eller utenfor EU og sporer ingen personlig informasjon. Informasjon fra IP-adresse hentes kun for å identifisere hvilket land du besøker oss fra.

3. Utlevering av personopplysninger til andre

3.1. Generelt om deling og ansvar

Vi gir ikke personopplysningene dine videre til andre med mindre det er nødvendig ved utførelse av våre oppdrag å dele informasjon med andre rådgivere, motparter, domstoler og andre relevante instanser. For øvrig deles opplysninger bare når det foreligger et lovlig grunnlag for slik utlevering. Eksempler på slikt grunnlag vil typisk være en avtale med deg eller et lovgrunnlag som pålegger oss å gi ut informasjonen.

I noen tilfeller er det mest hensiktsmessig å yte juridiske tjenester ved å få bistand fra våre kolleger i et annet selskap tilknyttet CMS-nettverket. Vi vil da informere om hvilket selskap som bistår og øvrige forhold knyttet til personopplysningsbehandlingen.

Når CMS Kluge deler personopplysninger med andre firmaer innenfor CMS-samarbeidet, kan CMS Kluge fungere som en felles behandlingsansvarlig for disse personopplysningene sammen med andre CMS-firmaer. Vi kan dele personopplysninger i form av klientdata, som navn, stillingsbetegnelser, kontaktinformasjon og identitetsdokumentasjon mv., med det formål å gjennomføre sentralisert klientadministrasjon og gjennomføring av lovpålagte kontroller, for eksempel anti-hvitvasking eller Know Your Customer. Vårt rettslige grunnlag for å dele disse personopplysningene som felles behandlingsansvarlig, er både å ivareta våre berettigede interesser som virksomhet for å sentralisere klientadministrasjon og dele kunnskap/erfaringer innenfor vårt CMS-samarbeid, samt vår overholdelse av relevante rettslige forpliktelser.

Når CMS Kluge deler personopplysninger med andre firmaer innenfor CMS-organisasjonen, kan CMS Kluge overføre disse dataene utenfor EØS og Storbritannia. CMS-firmaene har på plass EU-kommisjonen standard personvernbestemmelser etter GDPR artikkel 46 nr. 2 bokstav c, for å sikre beskyttelse av personopplysninger når de deles utenfor EØS og Storbritannia.

I den grad CMS Kluge fungerer som en felles behandlingsansvarlig for personopplysninger, skal CMS Kluge være kontaktpunkt for registrerte personer hvis personopplysninger samles inn av CMS Kluge og skal fortsette å overholde alle gjeldende personvernkrav i samarbeidet med alle andre CMS-firmaer.

Når CMS Kluge utleverer personopplysninger til et annet CMS-selskap, og alene fastsetter formålene med og midlene for behandlingen, vil CMS Kluge være behandlingsansvarlig for sin behandling og mottaker vil være behandlingsansvarlig for sin behandling.

Hvis du har spørsmål om hvordan CMS Kluge bruker personopplysninger som felles behandlingsansvarlig eller dine rettigheter i forbindelse med denne behandlingen, vennligst henvend deg til kontaktpersonen din hos CMS Kluge.

3.2. Bruk av databehandlere

CMS Kluge bruker databehandlere til å samle inn, lagre eller på annen måte behandle personopplysninger på våre vegne. I slike tilfeller har vi inngått avtaler for å ivareta informasjonssikkerheten i alle ledd av behandlingen. Vi benytter oss hovedsakelig av følgende databehandlere per i dag:

- A. Intility, som er vår driftsleverandør.
- B. TietoEVRY, vår ERP-leverandør.
- C. Consep, for påmelding/utsendelse av nyhetsbrev og arrangementer.
- D. Netigate, for innsendelse og mottak av data i forbindelse med søknad til Gründerhjelpen.

Dersom personopplysninger sendes ut av EU/EØS, vil vi benytte EUs standardklausuler (Standard Contractual Clauses) som grunnlag for overføring.

4. Hvor lenge lagrer vi personopplysninger om deg?

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for. Vi forholder oss til disse lagringsperiodene:

- Opplysninger knyttet til saker vi har behandlet slettes tidligst ti år etter at saken er avsluttet, men lengre dersom saken tilsier det.
- Personopplysninger knyttet til regnskapsføring oppbevares i henhold til lagringsfristene oppstilt i regnskaps- og bokføringslovgivningen.
- Personopplysninger knyttet til rekruttering lagres i et halvt år etter mottak, for å kunne imøtekomme eventuelle innsigelser knyttet til utvelgelse og diskriminerings- og likestillingslovgivningen. Dersom det oppstår uenighet eller tvist, vil vi oppbevare personopplysninger til saken er forlikt eller rettskraftig avgjort.

Dette betyr for eksempel at personopplysninger som vi behandler på grunnlag av ditt samtykke slettes hvis du trekker ditt samtykke, og vi ikke har annet grunnlag for videre behandling. Personopplysninger vi behandler for å oppfylle en avtale med deg slettes når avtalen er oppfylt og alle plikter som følger av avtaleforholdet er oppfylt.

Dersom du vil ha nærmere informasjon om lagring knyttet til bestemte personopplysninger eller behandlinger, kan du ta kontakt med oss i samsvar med punkt 6.

5. Dine rettigheter når vi behandler personopplysninger om deg

Du har flere rettigheter som registrert person. Kontakt oss i samsvar med punkt 6 under for å påberope deg rettighetene. Du har rett til å be CMS Kluge om:

- **Rett til informasjon:** Du har rett til å motta en rekke opplysninger når CMS Kluge behandler opplysninger om deg, jf. GDPR art. 13 og 14. Denne personvernerklæringen oppfyller kravene i de nevnte artiklene.
- **Rett til retting:** Du kan ha rett til å få korrigert unøyaktige/gale personopplysninger om deg. Hvorvidt personopplysninger kan rettes, vil bero på blant annet formålet med personopplysningene.
- **Rett til begrensning av behandling:** Du har rett til å få begrenset behandlingen av dine personopplysninger dersom ett av en rekke vilkår er oppfylt. I så fall skal CMS Kluge lagre opplysningene, men ikke bruke dem til noe uten ditt samtykke. Det finnes noen unntak, blant annet dersom CMS Kluge trenger opplysningene for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav eller for å verne en annen persons rettigheter.
- **Rett til å protestere:** Du har rett til å protestere mot ellers lovlig behandling av dine personopplysninger. Dersom det er tilstrekkelig tungtveiende grunner, vil vi stanse behandlingen du protesterer mot. Med mindre opplysningene også behandles til andre formål som du ikke kan eller vil motsette deg, sletter vi personopplysningene.
- **Rett til innsikt:** Du kan ha rett til å se personopplysningene som behandlingsansvarlig behandler om deg og få en kopi av personopplysningene, samt få en rekke opplysninger om behandlingen. Vi gjør oppmerksom på at det er flere unntak fra retten til å kreve innsyn, som kan gjøre seg gjeldende.
- **Rett til sletting («retten til å bli glemt»):** Du har i utgangspunktet rett til å få personopplysningene dine slettet dersom ett av en rekke vilkår nevnt i GDPR art. 17 er oppfylt. Vi gjør oppmerksom på at det er flere unntak fra retten til å kreve sletting, blant annet hvis personopplysninger benyttes til et bestemt formål.
- **Rett til dataportabilitet:** I visse tilfeller har du rett til å motta dine personopplysninger og til å be om at personopplysningene overføres fra en behandlingsansvarlig til en annen. Dette forutsetter at rettslig grunnlag er samtykke eller oppfyllelse av kontrakt med deg.
- **Rett til ikke å være gjenstand for en automatisert beslutning:** Du har rett til ikke å bli gjenstand for en automatisert beslutning basert utelukkende på automatisk behandling, inkludert profilering. Vi har for tiden ingen forekomst av automatiserte avgjørelser.

Vær oppmerksom på at rettighetene gitt til registrerte personer, dvs. personene opplysningene er knyttet til, ikke er absolutte rettigheter og kan være underlagt unntak, som kan variere fra sak til sak.

Du kan lese mer om innholdet i disse rettighetene på Datatilsynets temaside om rettigheter ved å trykke [her](#).

Advokater er pålagt streng taushetsplikt, som begrenser vår adgang til å levere ut opplysninger, jf. personopplysningsloven § 16 første ledd bokstav d. Vi vil likevel forsøke å gi deg så mye informasjon som mulig.

6. Kontakt oss

For å ta i bruk dine rettigheter må du kontakte oss via e-post til stavanger@cms-kluge.com. Vi vil svare på din henvendelse til oss så fort som mulig, og senest innen 30 dager.

Vi vil be deg om å bekrefte identiteten din eller å oppgi ytterligere informasjon før vi lar deg ta i bruk dine rettigheter overfor oss. Dette gjør vi for å være sikre på at vi kun gir tilgang til dine personopplysninger til deg - og ikke noen som gir seg ut for å være deg.

Dersom vår behandling av personopplysninger er basert på ditt samtykke, kan du til enhver tid trekke tilbake ditt samtykke for behandling av personopplysninger hos oss. Den enkleste måten å gjøre dette på, er å kontakte oss

via e-post til stavanger@cms-kluge.com. Vi kommer da til å slette opplysningene uten ugrunnet opphold, med mindre vi har et annet rettslig grunnlag for videre behandling.

Dersom du mener at vår behandling av personopplysninger ikke stemmer med det vi har beskrevet her eller at vi på andre måter bryter personvernlovgivningen, setter vi pris på at du tar kontakt med oss så snart som mulig. Vi vil forsøke å etterkomme dine påpekninger så godt det lar seg gjøre, og i den grad vi mener det er rimelig ut fra aktuelle lovbestemmelser.

Du kan for øvrig også klage til Datatilsynet. Du finner informasjon om hvordan kontakte Datatilsynet på Datatilsynets nettsider: datatilsynet.no.

Kontaktinformasjonen til CMS Kluge Advokatfirma er:

Adresse: Postboks 277, 4066 Stavanger

E-post: stavanger@cms-kluge.com

Telefon: 51 82 29 00

Organisasjonsnr.: 913 296 117

Ansvarlig for oppfølgingen er Managing Partner Bjørnar Alterskjær, som du kan kontakte på:

E-post: bjornar.alterskjar@cms-kluge.com

Telefon: 932 25 542

7. Endringer

Hvis det skulle skje endring av våre tjenester eller endringer i regelverket om behandling av personopplysninger, kan det medføre forandring i informasjonen du er gitt her. Hvis vi har dine kontaktopplysninger, vil vi gjøre deg oppmerksom på disse forandringene. Ellers vil oppdatert informasjon alltid finnes lett tilgjengelig på vår nettside.