

PERSONUPPGIFTSPOLICY för CMS Wistrand

1. Inledning

1.1 Vad innehåller denna personuppgiftspolicy?

Denna personuppgiftspolicy innehåller information om hur CMS Wistrand Advokatbyrå Stockholm KB ("CMS Wistrand Stockholm") och CMS Wistrand Advokatbyrå Göteborg KB ("CMS Wistrand Göteborg") behandlar personuppgifter. CMS Wistrand Stockholm och CMS Wistrand Göteborg kallas nedan gemensamt för "CMS Wistrand".

Informationen i denna personuppgiftspolicy riktar sig till alla personer som befinner sig utanför CMS Wistrands egen organisation. Detta inkluderar bland annat våra klienter samt mottagare av vårt nyhetsbrev och annan marknadsföring.

För information om behandling av personuppgifter inom CMS generellt, vänligen se vår [webbplats](#). Här anges exempelvis information om behandlingen av dina personuppgifter när du besöker vår webbplats, för vilken CMS är personuppgiftsansvarig. CMS använder även cookies på webbplatsen. För information avseende användningen av cookies på webbplatsen och de uppgifter som samlas in om dig i samband med användningen av cookies, vänligen se vår [webbplats](#).

Denna personuppgiftspolicy uppfyller kraven på tillhandahållande av information till registrerade i enlighet med Förordning 2016/670 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter ("GDPR").

1.2 Vem är personuppgiftsansvarig för behandlingen enligt denna personuppgiftspolicy?

CMS Wistrand Stockholm och CMS Wistrand Göteborg är gemensamt personuppgiftsansvariga för behandlingen av personuppgifter enligt denna personuppgiftspolicy.

I vissa fall kan CMS Wistrand vara gemensamt personuppgiftsansvarig med andra CMS-kontor för behandlingen av dina personuppgifter. Vänligen se ytterligare information om detta under "[Delning av dina personuppgifter](#)".

1.3 Definitioner

Begrepp	Definition
Personuppgift	All slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet. Det kan röra sig om exempelvis namn, adress och personnummer.
Registrerad	En identifierad eller identifierbar fysisk person till vilken personuppgifterna är hänförliga.
Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom exempelvis insamling, registrering och lagring.
GDPR	Förordning 2016/670 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

1.4 Säkerhet

CMS Wistrand har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot förlust, missbruk, obehörig åtkomst, avslöjande, ändring och förstörelse. CMS Wistrands medarbetare, uppdragstagare och dess leverantörer är bundna av sekretessavtal och är skyldiga att följa CMS Wistrands regler för informations- och IT-säkerhet, personuppgiftspolicy och andra interna föreskrifter som ytterligare reglerar behandlingen av personuppgifter.

2. Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Administrera och utföra vårt uppdrag

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
-------------------	-------------------------	-------------------------------

För att utföra och administrera vårt uppdrag samt för att tillvarata våra klienters intressen.	• Kommunikation med dig via exempelvis e-post eller telefon • Lagring av kommunikation med dig • Dokumentering av uppdraget • Övriga åtgärder nödvändiga för utförandet av uppdraget samt för att tillvarata våra klienters intressen	• Namn • Kontaktuppgifter • Adress • Yrkestitel • Innehåll i e-post och annan kommunikation • Övriga uppgifter nödvändiga för utförandet av uppdraget samt för att tillvarata våra klienters intressen
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för våra klienters berättigade intresse av att kunna anlita oss och vårt berättigade intresse av att kunna utföra uppdraget samt tillvarata våra klienters intressen. Om du är klient i egenskap av privatperson eller enskild firma är den lagliga grunden fullgörande av avtal.		
Lagringstid: Uppgifterna behandlas under en tid om tio år från dagen för uppdragets slutförande, eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur i enlighet med Advokatsamfundets regelverk.		

Genomföra jävskontroll

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att genomföra obligatorisk jävskontroll.	• Jämförelse av uppgifter med våra interna klientregister • Lagring av uppgifter i våra interna klientregister	• Namn • Personnummer • Övriga uppgifter hänförliga till relevant bolag som är nödvändiga för genomförande av jävskontroll, såsom ägande av samt styrelserepresentation i bolag
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för att uppfylla den rättsliga förpliktelse som åvilar oss enligt rättegångsbalkens regler om advokater och Advokatsamfundets regelverk.		
Lagringstid: Uppgifterna behandlas under en tid om tio år från dagen för uppdragets slutförande, eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur i enlighet med Advokatsamfundets regelverk.		

Genomföra penningtvättskontroll

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att genomföra obligatorisk penningtvättskontroll.	• Granskning av information som samlats in i samband med penningtvättskontrollen • Lagring av information som samlats in i samband med penningtvättskontrollen	• Namn • Kontaktuppgifter • Personnummer • Uppgifter i identitetshandlingar • Uppgifter om styrelseuppdrag • Uppgifter i registreringsbevis • Uppgifter om ägande i bolag • Uppgifter i bankutdrag • Övriga uppgifter nödvändiga för

		genomförande av penningtvättskontroll
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig enligt den rättsliga förpliktelse som åvilar oss enligt penningtvättslagen.		
Lagringstid: Uppgifterna behandlas under en tid om tio år från dagen för uppdragets slutförande, eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur i enlighet med Advokatsamfundets regelverk.		

Redovisnings- och faktureringsändamål

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att fakturera våra uppdrag samt för att redovisa våra ekonomiska uppgifter.	• Upprättande av fakturor • Utskick av fakturor • Upprättande av bokföring • Lagring av fakturor och övriga uppgifter hänförliga till bokföringen	• Namn • Adress • Personnummer • Kontouppgifter • Kontaktuppgifter • Övriga uppgifter som ingår i bokföringsunderlaget och som framgår av fakturor
Laglig grund: Behandlingen som genomförs för ändamålet att fakturera är nödvändig för vårt berättigade intresse av att kunna ta betalt för våra tjänster. Behandlingen som genomförs för ändamålet att redovisa våra ekonomiska uppgifter är nödvändig enligt den rättsliga förpliktelse som åvilar oss enligt bokföringslagen.		
Lagringstid: För ändamålet fakturerings behandlas uppgifterna fram till dess att fakturan är betald. För redovisningsändamål behandlas uppgifterna under en tid om sju år efter det kalenderår då räkenskapsåret avslutades enligt bokföringslagen.		

Administrera ansökan om anställning

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att administrera och handlägga ansökningar om anställning.	• Granskning av dokument, såsom CV, personligt brev, betyg m.m. • Kommunikation med sökande • Lagring av uppgifter hänförliga till ansökan	• Namn • Adress • Kontaktuppgifter • Personnummer • Betyg och övriga meriter • Kontaktuppgifter till referenspersoner • CV • Personligt brev • Övriga uppgifter du lämnar tills oss i samband med ansökan om anställning
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för vårt berättigade intresse att kunna administrera och handlägga din ansökan om anställning.		
Lagringstid: För ändamålet att administrera din ansökan om anställning behandlas personuppgifter som utgångspunkt		

under en tid om sex månader från att den utlysta tjänsten tillsätts. Personuppgifterna sparas dock i totalt två år efter att tjänsten har tillsatts för att vi ska kunna försvara oss mot rättsliga krav enligt diskrimineringslagen.

För att spara ansökningar för rekrytering av framtida tjänster

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att spara ansökningar för rekrytering av framtida tjänster.	Lagring av uppgifter hänförliga till din ansökan	- Namn - Adress - Kontaktuppgifter - Personnummer - Betyg och övriga meriter - Kontaktuppgifter till referenspersoner - CV - Personligt brev - Övriga uppgifter du lämnar tills oss i samband med ansökan om anställning
Laglig grund: Behandlingen baseras på ditt samtycke.		
Lagringstid: Personuppgifterna sparas i upp till två år efter det att du lämnat ditt samtycke till behandlingen eller fram till dess att du återkallar ditt samtycke.		
Din rätt att återkalla samtycket: Vi värnar om din integritet och du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta oss.		

Administrera utskick av information om CMS Wistrand

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att administrera utskick av nyhetsbrev, inbjudningar till seminarier och event samt annan information om CMS Wistrand.	- Utskick av information via e-post - Noteringar om vilken information du kan vara intresserad av att ta emot, baserat på din yrkestitel samt på tidigare deltagande i seminarier och event - Lagring av information nödvändig för att administrera utskick	- Namn - Kontaktuppgifter - Adress - Yrkestitel - Uppgifter om relevant bolag - Uppgifter om vilken information du kan vara intresserad av att ta emot via våra utskick. Detta inkluderar exempelvis uppgifter om ditt deltagande i tidigare seminarier och event.
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för vårt berättigade intresse att kunna marknadsföra våra tjänster och delge nyheter samt ditt berättigade intresse att få information om relevanta tjänster, nyheter och event.		
Lagringstid: Uppgifterna sparas i tolv månader efter att du har tecknat dig för en prenumeration på nyhetsbrev, visat intresse för CMS Wistrand t.ex. genom att delta i seminarier och event anordnade av CMS Wistrand eller varit klient hos CMS Wistrand. Du kommer årligen att få en förfrågan om du vill fortsätta motta våra utskick, varpå du enkelt kan		

tacka nej till sådan fortsatt behandling.

Din rätt att motsätta dig behandlingen: Vi värnar om din integritet och du kan närsomhelst motsätta dig vår behandling genom att klicka på ”avprenumerera” i våra utskick.

Administrera seminarier och event

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att administrera seminarier och event.	• Kommunikation med dig • Lagring av uppgifter nödvändiga för att administrera seminarier och event	• Namn • Kontaktuppgifter • Yrkestitel • Kostpreferenser • Uppgifter om relevant bolag
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för fullgörandet av det avtal vi ingår om att tillhandahålla dig seminarier eller event.		
Lagringstid: Uppgifterna behandlas upp till trettio dagar från att seminariet eller eventet ägt rum.		

För att framställa och försvara oss mot rättsliga krav

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att framställa och försvara oss mot rättsliga krav.	• Lagring av uppgifter nödvändiga för att framställa och försvara oss mot rättsliga krav • Övrig behandling av dina uppgifter som är nödvändig för att vi ska kunna framställa och försvara oss mot rättsliga krav	• Samtliga kategorier av personuppgifter som anges i denna personuppgiftspolicy
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för vårt berättigade intresse att framställa och försvara oss mot rättsliga krav enligt exempelvis diskrimineringslagen.		
Lagringstid: Uppgifterna behandlas så länge som det är nödvändigt för att vi ska kunna framställa och försvara oss mot rättsliga krav.		

Tillhandahålla enhetliga rutiner och effektiv administration

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att tillhandahålla enhetliga rutiner, effektiv och centraliserad administration samt för att fullfölja våra rättsliga förpliktelser att genomföra lagstadgade kontroller som exempelvis penningtvättkontroller och genomförande av KYC..	• Delning av dina personuppgifter med andra Wistrandkontor, CMS-kontor, leverantörer av IT-system som drifrar vår IT-miljö samt leverantörer av marknadsföringstjänster	• Samtliga kategorier som anges i denna personuppgiftspolicy
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för vårt berättigade intresse att tillhandahålla enhetliga rutiner, tillhandahålla effektiv och centraliserad administration samt för att dela lärdomar inom vår bredare organisation. Behandlingen är också nödvändig för att vi ska kunna uppfylla de rättsliga förpliktelser som åligger oss.		

Lagringstid: Uppgifterna behandlas så länge som någon av de behandlingar som anges i denna personuppgiftspolicy utförs.

Förhindra och utreda brott

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att förhindra och utreda brott.	Kamerabevakning i reception	Videoupptagning
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för att tillvarata vårt berättigade intresse att förhindra och utreda brott.		
Lagringstid: Uppgifterna behandlas som huvudregel upp till 3 dagar från dagen då videomaterialet upptogs. Uppgifterna kan dock sparas under längre tid i händelse av misstänkt brottslighet. Uppgifterna sparas då under så lång tid som det är nödvändigt för att utreda den misstänkta brottsligheten.		

Kommunicera med kontaktpersoner hos leverantörer och partners

Syfte och ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
För att kommunicera med kontaktpersoner hos våra leverantörer och partners.	- Kommunikation med dig (t.ex. upprättande och utskick av e-post) - Lagring av kontaktuppgifter och kommunikation med dig	- Kontaktuppgifter - Kommunikation med dig
Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för vårt berättigade intresse att kunna kommunicera med våra leverantörer och partners.		
Lagringstid: Uppgifterna behandlas till dess att avtalet med våra leverantörer eller partners upphör eller fram till dess att vi erhåller information om att kontaktpersonen slutat eller bytt kontaktuppgifter.		

Du är inte skyldig att lämna personuppgifter till oss, men i de fall behandlingen stödjer sig på fullgörande av avtal måste vi ha dina uppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden. Om du inte lämnar dina personuppgifter finns det risk för att vi inte kan åta oss ett uppdrag.

3. Delning av dina personuppgifter

I vissa fall kan vi komma att lämna ut personuppgifter till utomstående. Exempel på detta är när sådant utlämnande särskilt överenskommit mellan oss och dig, då det inom ramen för ett visst uppdrag är nödvändigt för att tillvarata dina eller vår klients rättigheter, om det är nödvändigt för att vi ska fullgöra lagstadgad skyldighet, efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol eller för det fall vi anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för vår räkning (exempelvis leverantörer av IT-tjänster).

Vi kan också komma att dela dina personuppgifter med andra kontor inom CMS-organisationen. När personuppgifter delas med andra kontor inom CMS-organisationen agerar CMS Wistrand i rollen som gemensamt personuppgiftsansvarig för dessa personuppgifter tillsammans med de andra CMS-kontoren. Sådana uppgifter består exempelvis av namn, yrkestitel, kontaktinformation och identitetsdokumentation som behandlas för ändamålen att centralisera klientadministration och genomföra lagstadgade kontroller, såsom bekämpning av penningtvätt eller genomförande av KYC. Våra lagliga grunder för att dela dessa uppgifter som gemensamt personuppgiftsansvarig är våra legitima intressen att som företag centralisera klientadministration och dela lärdomar inom vår bredare organisation samt för att efterleva relevanta rättsliga krav.

4. Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

Vi kan komma att lämna ut personuppgifter till parter som befinner sig utanför EU/EES vilket innebär att personuppgifter kan komma att överföras till länder med en lägre skyddsnivå för personuppgifter än vad som gäller inom EU/EES. Sådan överföring kan i förekommande fall ske om:

- a) du lämnat ditt uttryckliga samtycke,

- b) den är nödvändig för att ingå eller fullgöra ett avtal med dig eller för att vidta åtgärder som föregår ett sådant avtal,
- c) den är nödvändig för att ingå eller fullgöra ett avtal mellan oss och en annan fysisk eller juridisk person i ditt intresse, eller
- d) den är nödvändig för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Även vid delning av personuppgifter med andra kontor inom CMS-organisationen kan CMS Wistrand överföra dessa uppgifter utanför EU/EES. CMS-kontoren har infört standardavtalsklausuler för att säkerställa skyddet av personuppgifter när de delas utanför EU/EES.

I den mån CMS Wistrand agerar som gemensamt personuppgiftsansvarig ska CMS Wistrand vara kontaktpunkten för registrerade vars personuppgifter samlas in av CMS Wistrand. CMS Wistrand ska även fortsätta följa all tillämplig lagstiftning om dataskydd samt samarbeta med alla andra CMS-kontor. Om du har några frågor om hur CMS Wistrand använder personuppgifter i rollen som gemensamt personuppgiftsansvarig eller dina rättigheter i förhållande till sådan behandling, vänligen kontakta din kontaktperson på CMS Wistrand.

5. Dina rättigheter som registrerad

Du äger rätt att:

- Begära information om huruvida vi behandlar dina personuppgifter, om vilka personuppgifter vi behandlar och hur personuppgifterna behandlas. Du har även rätt att begära ut en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig (s.k. registerutdrag),
- Begära att få felaktiga personuppgifter korrigerade, t.ex. om du har bytt personuppgifter eller om dina personuppgifter är ofullständiga,
- Invända mot personuppgiftsbehandling som bygger på den lagliga grunden intresseavvägning, GDPR artikel 6.1 f). Observera att om vi kan visa att vårt berättigade intresse för behandlingen väger tyngre än dina fri- och rättigheter kan vi, trots din invändning, fortsätta behandlingen,
- Begära att vi raderar dina personuppgifter för det fall att:
 - personuppgifterna inte längre är nödvändiga för det ändamål för vilka de behandlas,
 - du återkallar ditt samtycke (om behandlingen är grundad på samtycke),
 - du invänder mot behandlingen och det saknas berättigade skäl för oss att fortsätta behandlingen,
 - behandlingen är olaglig, eller
 - personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse som åvilar oss.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter (vilket innebär att vi upphör med delar av personuppgiftsbehandlingen) för det fall att:
 - du bestrider personuppgifternas korrekthet (begränsningen gäller dock enbart under den tid vi kontrollerar uppgifternas korrekthet),
 - behandlingen är olaglig och du begär att behandlingen begränsas istället för att uppgifterna raderas,
 - personuppgifterna inte längre är nödvändiga för det ändamål för vilka de behandlas men du behöver dem för att kunna göra gällande ett rättsligt anspråk,
 - du har invänt mot behandlingen men vi har inte hunnit pröva huruvida våra berättigade skäl väger tyngre än dina fri- och rättigheter.
- Återkalla ditt lämnade samtycke till behandlingen. Notera dock att återkallande av samtycke inte påverkar lagligheten av den behandling som utförts innan samtycket återkallades.
- Få dina personuppgifter överförda till en annan personuppgiftsansvarig.

Se kontaktinformation för återopande av dina rättigheter under ”[Kontaktinformation](#)”. Notera dock att en sådan begränsning eller radering av dina personuppgifter kan innebära att CMS Wistrand inte kommer att kunna tillhandahålla de tjänstersom beskrivs enligt ovan.

6. Klagomål

Om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter har du möjlighet att göra en anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet.

7. Kontaktinformation

Om du har några frågor om vår personuppgiftspolicy eller har någon annan fråga angående vår personuppgiftsbehandling eller vill återopa dina rättigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning får du gärna kontakta oss på:

dataprotection@cms-wistrand.com.

CMS Wistrand Advokatbyrå StockholmKB

Besöksadress: Jakobsbergsgatan 24

Tel: + 46 8 50 72 00 00

Fax: + 46 8 50 73 00 00

sthlm@cms-wistrand.com

Postadress: Box 7543, 103 93 Stockholm

CMS Wistrand Advokatbyrå GöteborgKB

Besöksadress: Mårten Krakowgatan 2

Tel: + 46 31 771 21 00

Fax: + 46 31 771 21 50

gbg@cms-wistrand.com

Postadress: Box 11920, 404 39 Göteborg