

LE CAHIER SPÉCIAL DES CHARGES

Atelier - De l'analyse des besoins à sa rédaction.

OBJECTIFS

Identifier clairement les besoins d'un pouvoir adjudicateur. Rédiger un cahier spécial des charges exhaustif. Éviter les irrégularités dans son contenu.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à rédiger un cahier spécial des charges à l'occasion d'une procédure de passation d'un marché public.

APPROCHE

Résolument pratique, cette formation permet au travers de l'application de méthodes concrètes et d'études de cas de maîtriser l'ensemble des apports théoriques.

OFFRE CURSUS +

	<ul style="list-style-type: none"> • code 701204 • code 701203 (p.7)
	1 710 € HT au lieu de 1 900 € HT Tarif collectivités locales 1 540 € HT au lieu de 1 710 € HT

1 jour code : 701204 prix : 690 € HT prix spécial * : 620 € HT	Bruxelles le 3/6/2010 le 1/12/2010 Namur le 30/9/2010
demande intra : intra@ifexecutives.com	

* Tarif réservé aux collectivités locales

S'INITIER AUX MARCHÉS PUBLICS DE TRAVAUX

Identifier les phases de préparation, de passation et de gestion du marché.

OBJECTIFS

Cerner les spécificités juridiques et opérationnelles des marchés de travaux. Identifier les différents acteurs, leur rôle et leur responsabilité. Maîtriser toutes les étapes, en passant par les litiges liés à l'attribution et à l'exécution des marchés.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne désirant mieux connaître les différentes étapes de la passation et de l'exécution des marchés publics de travaux.

APPROCHE

Les différentes problématiques sont étudiées au regard des difficultés d'interprétation rencontrées par chaque participant. Un cas pratique de synthèse permet la mise en application et la restitution des connaissances acquises lors de ces journées.

Définir le cadre général des marchés publics de travaux

Déterminer les intervenants dans une opération de travaux.
 Identifier les diverses étapes de la passation d'un marché : déterminer les différentes pièces contractuelles; apprendre à sélectionner les offres et les candidatures.
Etude de cas : la pondération des critères.
 Préparer au mieux son marché : identifier les pièces constitutives du marché; choisir les assurances les plus adaptées à son opération; organiser son chantier.

Optimiser l'exécution financière de ses travaux

Fixer les prix.
 Expliquer les principes de rémunération de l'entrepreneur : l'actualisation et la révision; les délais de paiement.
 Identifier les éléments pour élaborer le cahier spécial des charges.

Gérer au mieux l'exécution de ses travaux

Les incidents en cours d'exécution : l'arrêt des travaux, les mesures coercitives.
 Clôturer le marché : les documents fournis après exécution, les réclamations.
Test de connaissances : test sur les acquis de la formation.

2 jours code : 701205 prix : 1 210 € HT prix spécial * : 1 090 € HT	Bruxelles les 1 et 2/6/2010 les 26 et 27/10/2010
demande intra : intra@ifexecutives.com	

* Tarif réservé aux collectivités locales

BULLETIN D'INSCRIPTION

Bulletin à retourner au service inscriptions

IFE Benelux
Rue de la Science, 4 - 1000 Bruxelles
Tél. : +32 (0)2 533 10 20
Fax : +32 (0)2 534 89 81
E-mail : cursus@ifexecutives.com

ENTITÉ

Le responsable formation

Mme Mlle M.

Nom _____ Prénom _____

Tél. _____ Fax _____

E-mail⁽¹⁾ _____

Personne chargée de l'inscription (si différente)

Mme Mlle M.

Nom _____ Prénom _____

Fonction _____

L'organisme

Raison sociale _____

N° TVA _____

Secteur d'activités _____

Adresse _____

Code postal [] [] [] [] Ville _____

Effectif site _____

FACTURATION

Adresse de facturation si différente _____

Les informations demandées sont nécessaires au traitement de cette fiche. Conformément à la loi du 08/12/92 modifiée sur le respect de la vie privée, vous pouvez accéder à ces informations et en demander la rectification. Nos adresses peuvent faire l'objet d'une cession, d'une location à d'autres sociétés ou d'un échange. Si vous ne souhaitez pas être destinataire de leurs documents, merci de nous le signaler.

Date

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoires)

Toute inscription vaut acceptation des conditions générales de vente détaillées à la page suivante.

PARTICIPANT 1

Mme Mlle M.

Nom _____ Prénom _____

Fonction _____

Tél. _____ Fax _____

E-mail⁽¹⁾ _____

Adresse d'envoi de la convocation (si différente de la société)

Code postal [] [] [] [] Ville _____

Formation

Code _____

Dates _____

Titre _____

Tarif HT (TVA 21 %) _____

PARTICIPANT 2

Mme Mlle M.

Nom _____ Prénom _____

Fonction _____

Tél. _____ Fax _____

E-mail⁽¹⁾ _____

Adresse d'envoi de la convocation (si différente de la société)

Code postal [] [] [] [] Ville _____

Formation

Code _____

Dates _____

Titre _____

Tarif HT (TVA 21 %) _____

CUF10Bddoc

Le règlement (2)

Le règlement de la formation est à effectuer à l'inscription, par virement à notre banque BNP PARIBAS FORTIS Banque, Agence Quartier-Léopold - Place du Luxembourg 14, B-1050 Bruxelles
compte n° 210-0046892-93 - IBAN : BE98210004689293
BIC : GEBABEBB36A au nom d'EFEB SA/NV.
Le soussigné accepte les conditions d'inscription.

(1) Indispensable pour vous adresser la convocation

(2) Pour connaître nos tarifs préférentiels en cas d'inscription à plusieurs formations ou d'inscription de plusieurs participants, contactez notre service commercial au +32 (0)2 533 10 20.