

20% de
réduction
avant le
04/11/09

FORUM DE LA DEMATERIALISATION

10^{ème} édition

24 et 25 novembre 2009

Hôtel Saint James & Albany **** - Paris 1^{er}

Avec :

- . AREVA T&D
- . ALCATEL LUCENT
- . CMS BUREAU FRANCIS LEFEBVRE
- . GROUPE RANDSTAD
- . GROUPE CASINO
- . MONDIAL ASSISTANCE
- . SIEMENS
- . VAUGHAN AVOCATS
- . GENERIX GROUP
- . GSI France
- . SAFRAN
- . SOCIETE GENERALE
- . DGA / MINISTERE DE LA DEFENSE
- . FEDISA
- . CROWN EUROPE
- . CONSEIL SUPERIEUR DE L'ORDRE DES EXPERTS COMPTABLES
- . SYSTEME U EST
-

Démat des documents comptables / achats Factures Electroniques, Dématisation Fiscale

Comment dématérialiser et archiver vos documents comptables / achats / administratifs pour gagner en productivité

■ *Enjeux et impacts juridiques, fiscaux, organisationnels, stratégiques de la dématérialisation : loi sur les comptabilités informatisées, nouvelle directive CE, signature électronique, archivage ...*

■ *Déployez la dématérialisation fiscale des factures entrantes et sortantes au niveau national et européen : EDI, PDF signé, accompagnement du changement, adhésion des partenaires*

■ *Dématérialisez et archivez vos flux intra, entrants et sortants en toute sécurité pour améliorer vos processus dans un environnement international*

■ *Maîtrisez les différentes formes de la dématérialisation pour gagner en productivité et réduire vos coûts*

2 journées de formation complémentaires

24 novembre : comptabilité informatisée, facturation électronique et démat fiscale

25 novembre : démat et archivage des documents comptables, achats, administratifs

* infopromotions est déclaré organisme de formation

Organisé par :



Gold Sponsor :



Silver Sponsor :



En ces temps de difficultés économiques, la dématérialisation des documents comptables, achats et administratifs (factures, commandes, ...) est source de gains de productivité stratégiques pour les entreprises : rationalisation des processus achats et comptables, amélioration du service client, meilleure traçabilité et traitement des litiges...

Poussée par de grands projets publiques et privés, la dématérialisation est devenue une réalité et s'étend à tous les documents et processus de l'entreprise : factures, données comptables, commandes, courriers, déclarations sociales, appels d'offre

Or, quels types de documents dématérialiser ? Quels gains de productivité en attendre ? Comment dématérialiser vos factures et documents comptables / achats / administratifs ? Comment conduire le changement et déployer efficacement le projet ?

Afin de répondre à ces enjeux, nous réorganisons la 10ème édition du Forum de la dématérialisation des factures et des documents achats/ comptables les **24 et 25 novembre 2009**.

La journée du 24 novembre sera consacrée à la **dématérialisation des factures** et à la **dématérialisation fiscale**.

La journée du 25 novembre sera étendue à la **dématérialisation des documents comptables, achats et administratifs** (les factures, mais aussi les commandes, les documents comptables dans leur ensemble, la chaîne Procure to Pay, les documents administratifs ...)

Lors de ces deux journées complémentaires, 16 professionnels vous feront partager leur expérience et leur expertise pour :

- Identifier les enjeux juridiques et fiscaux (**loi sur les comptabilités informatisées**) de la dématérialisation des documents et des factures
- Déployer la dématérialisation de vos factures internes et de vos **factures clients et fournisseurs**
- Mettre en place une **plate-forme intéropérable** de centralisation et de traitement automatique des factures au niveau européen
- Déployer efficacement la **dématérialisation fiscale des factures entrantes et sortantes** : accompagnement du changement, intégration dans l'existant, gestion de projet, ROI
- Faire de la dématérialisation un levier pour **optimiser vos processus comptables, achats et administratifs**
- Utiliser efficacement le recours à l'**EDI (Echange de Données Informatisées)** et au **PDF signé** pour échanger en toute sécurité vos documents et vos factures
- Mettre en place des procédures d'archivage conforme aux obligations de l'Administration fiscale pour garantir l'authenticité des documents archivés

Profitez de cette occasion unique pour échanger sur les meilleures pratiques de la dématérialisation des documents et des factures !

Faites vite, réservez votre place en nous renvoyant le bulletin d'inscription par fax au 01 44 39 85 37.

Bien cordialement,

*Céline Boittin,
Chef de Projet*

**Vous souhaitez plus d'info sur nos séminaires et formations ?
Vous souhaitez faire financer ce stage par un OPCA ?**

Céline BOITTIN Mail : c.boittin@infoexpo.fr - Tél. : +33 1 44 39 85 05

8h45 - Accueil des participants

9h15 - Introduction

Dématérialisation, Factures électroniques, Marchés publics ... : état actuel de la dématérialisation et évolutions à venir

Georges Fischer, Directeur Délégué des actions et coopérations internationales, CCIP

9h45 - Point juridique

Contrôle des comptabilités informatisées, PDF signé, nouvelle directive CE.... Risques et avancées juridiques actuels en matière de factures électroniques, de dématérialisation fiscale et de comptabilité informatisée

- Quelles sont les avancées juridiques en matière de dématérialisation fiscale de facturation électronique
- Le projet de nouvelle directive CE et impacts pour la dématérialisation de factures.
- Comment appliquer les textes en vigueur dans l'entreprise ; quelles sont les responsabilités de chacun
- Comptabilités informatisées et contrôle fiscal : comment réagir en cas de contrôle fiscal ?
Les solutions pour être conforme
- Le PDF signé : dans quel cas un document signé est une preuve irréfutable

Rémy Gouyet, Avocat Associé, Chef de service, Responsable du Département Dématérialisation fiscale, CMS BUREAU FRANCIS LEFEBVRE

10h45 - Pause

11h15 - Etude de cas

Comment garantir l'interopérabilité des systèmes pour réussir l'échange de vos documents avec vos partenaires

- L'interopérabilité des systèmes, une condition essentielle pour l'échange de factures électroniques
- Comment garantir l'interopérabilité des systèmes

Emilie Sion, Chef de Projet eCom, GSI FRANCE

12h00 - Etude de cas

Commandes, Factures, ...

Comment faire de la dématérialisation un levier pour améliorer vos processus comptables et administratifs

- Comment mettre en place une plate-forme de dématérialisation des flux
- Quels types de documents dématérialiser : commandes, factures ...
- Comment collaborer avec les partenaires de l'entreprise
- Quelle organisation mettre en place ? Quelles technologies utiliser ?
- Quels gains pour l'entreprise et ses partenaires

Jean-Paul Limbe, Chef de Projet, SIEMENS

12h45 - Déjeuner

Mardi 24 novembre 2009 de 14h00 à 18h15

Comptabilités informatisées et enjeux de la dématérialisation des factures

14h00 - Etude de cas

Comment passer de la facture EDI à la dématérialisation fiscale

- Les objectifs du projet, gains attendus.
- Quelle solution et mise en œuvre.
- L'organisation pour le déploiement.

Guillaume Despierres, Responsable MOA Finance, CASINO

Avec l'appui de Christophe Viry, Directeur Line Of Business « Solutions Intégration et e-facturation », GENERIX GROUP

14h45 - Etude de cas

Factures sortantes : pourquoi et comment déployer la dématérialisation fiscale en mode 289 V (.pdf signé)

- Pourquoi une offre de facturation en .pdf signé ?
 - Le principe de la solution Randstad ; les enjeux
 - Une complémentarité avec la dématérialisation fiscale en mode 289 bis (EDI)
- Comment mettre en place la facturation en mode .pdf signé.
 - La phase préparatoire : les impacts techniques, les impacts en terme de process, les impacts organisationnels, gestion du changement
 - La phase de déploiement : le pilote, le bilan de satisfaction, le déploiement massif

Alexandre Casini, Chef de Projet, GROUPE RANDSTAD

15h30 - Etude de cas

Comment mettre en place une plateforme de dématérialisation fiscale des factures au niveau international pour échanger tout type de factures

- La dématérialisation fiscale des factures entrantes/ sortantes au niveau européen et international
- Pourquoi et comment déployer une plateforme de dématérialisation fiscale conforme aux réglementations européennes et locales
- Comment collaborer efficacement avec vos partenaires ; quelle organisation mettre en place
- EDI, PDF signé ... : comment dématérialiser vos factures
- Comment réorganiser les processus ? Quels gains de productivité en attendre

Jacques Durand, Chef de Projet, CROWN EUROPE

16h15 - Pause

16h45 - Avis d'expert

Comment mettre en place une plateforme de dématérialisation fiscale des factures au niveau international pour échanger tout type de factures

- La dématérialisation fiscale des factures entrantes/ sortantes au niveau européen et international
- Pourquoi et comment déployer une plateforme de dématérialisation fiscale conforme aux réglementations européennes et locales
- Comment collaborer efficacement avec vos partenaires ; quelle organisation mettre en place
- EDI, PDF signé ... : comment dématérialiser vos factures
- Comment réorganiser les processus ? Quels gains de productivité en attendre

Jean-Luc Capdevielle, E-sourcing & Processes Director, AREVA T&D

Bertrand Larut, Contrôleur de gestion achats, SAFRAN

18h00 - Etude de cas

Comment évaluer les gains de productivité d'un système de dématérialisation des factures ? Comment réorganiser les processus

- Quels sont les apports qualitatifs et quantitatifs des factures dématérialisées ? Quelle est la rentabilité d'un système de dématérialisation fiscale des factures

18h15 - Fin de la première journée

Mercredi 25 novembre 2009 de 9h00 à 12h40

Dématérialisation des documents achats, comptables, administratifs

8h45 - Accueil des participants

9h00 - Avis d'expert

Quels sont les aspects juridiques de la dématérialisation : signature électronique, certification, partage des responsabilités ...

- Environnement juridique de la dématérialisation et compréhension des enjeux (enjeux probatoires, enjeux réglementaires)
- Quels enjeux pour les factures et les documents comptables ?
- Les différents acteurs de la dématérialisation et leurs responsabilités : signature électronique, tiers archiveurs, plates forme d'intermédiation

Isabelle Renard, Avocat Associée, VAUGHAN AVOCATS

10h00 - Etude de cas

Comment évoluer vers la dématérialisation au niveau international pour gagner en productivité

- La dématérialisation : laquelle et pourquoi ?
- Comment déployer une plateforme de dématérialisation au niveau international
- Comment accompagner le changement et quelle organisation interne mettre en place
- La problématique internationale : comment mettre en place une plateforme conforme aux exigences locales et internationales
- Résultats et perspectives

Guillaume Hatt, Document Management System Program Manager, ALCATEL LUCENT

Laurent Roche, Paperless Senior Manager, ALCATEL LUCENT

10h45 - Pause

11h10 - Etude de cas

Vers une gestion de vos documents administratifs plus digeste: le cas de la dématérialisation des notes de frais et des factures de frais généraux

- Comment anticiper les impacts de la dématérialisation sur vos processus
- Comment optimiser la synergie avec les applications existantes
- Des besoins = des outils = un budget

Danielle Souloumiac, Chef de Projet, SYSTÈME U EST

11h55 - Etude de cas

Comment accompagner le changement pour faire adhérer l'interne et vos partenaires à la dématérialisation

- Comment vendre et déployer la facturation électronique et la dématérialisation fiscale à votre direction
- Comment associer vos partenaires dans une démarche de dématérialisation
- Quelle organisation mettre en place ? Quels choix technologiques effectuer
- L'impact social et économique de la dématérialisation

Patrick Joly, Directeur Prestataires et Achats, MONDIAL ASSISTANCE

12h40 - Déjeuner

POUR DECOUVRIR NOS PROCHAINES MANIFESTATIONS, VISITEZ NOTRE SITE :
www.groupe-solutions.fr

Dématérialisation, Archivage, Chaîne de confiance

14h00 - Etude de cas

Comment combiner PDF signé et EDI pour étendre la dématérialisation fiscale et la dématérialisation de vos documents administratifs à l'ensemble de vos partenaires

- Factures fournisseurs, ... : quels documents et processus dématérialiser ?
- Comment étendre la dématérialisation à l'ensemble de vos partenaires
- L'utilisation de la signature électronique et de l'EDI
- Résultats et perspectives

Stéphane Gasch, Directeur des études Informatiques, CSOEC (CONSEIL SUPERIEUR DE L'ORDRE DES EXPERTS COMPTABLES), Directeur de la plate-forme JeDeclare.com

14h45 - Etude de cas

Dématérialisation, chaîne de confiance, signature électronique Comment dématérialiser vos documents en toute confiance pour améliorer votre efficacité

- La dématérialisation des processus avec signature électronique
- Pourquoi et comment élargir la dématérialisation aux documents non structurés : dématérialisation fiscale ...
- Comment sécuriser votre processus de dématérialisation

Philippe Delaunay, Responsable Système d'Information, DGA, MINISTERE DE LA DEFENSE

15h30 - Pause

15h55 - Etude de cas

Comment dématérialiser vos documents non nativement électroniques et conserver leur valeur probante.

Comment archiver vos documents électroniques et garantir leur valeur probante dans le temps

- Mettre en place une chaîne de confiance de bout en bout
- Enjeux légaux et sécuritaires de l'archivage numérique

Yves-Marie Lecocq, Juriste, SOCIETE GENERALE

16h40 - Avis d'expert

Dématérialisation et archivage

L'archivage électronique, conséquence de la dématérialisation : quelle méthodologie pour archiver vos documents électroniques

- Analyse des contraintes techniques, juridiques et organisationnelles pour aborder un projet d'archivage électronique
- Considérations légales et réglementaires
- Comment traiter et réussir un projet d'archivage électronique
- Aspect patrimonial et historique : comment conserver la mémoire de l'organisation

Jean-Marc Rietsch, Expert en archivage électronique, Président de FEDISA

17h45 - Fin de la manifestation

FORUM DE LA DEMATERIALISATION

24 et 25 novembre 2009 - Hôtel Saint James & Albany **** - Paris 1^{er}

Accelya

Fournisseur de services externalisés depuis plus de 30 ans, le groupe Accelya est spécialisé dans la gestion des flux dématérialisés et le traitement de données sensibles.

Pour vos projets de dématérialisation des factures, Accelya vous propose Clear' Invoice, un service complet externalisé qui permet de traiter l'ensemble des factures fournisseurs, clients ou intragroupe, et d'accompagner l'entreprise lors du déploiement du projet aux différents partenaires commerciaux.

Chiffres-clés :

- 700 personnes
- 30 années d'expérience
- Présence en Europe, Amérique et Afrique
- CA : 54 millions €

Plus d'informations sur : www.accelya.fr

ACCELYA France, 3 Bd des Bouvets, 92741 NANTERRE CEDEX
Tél. : 01 47 29 76 11 - E-mail : clear-invoice@accelya.com

A qui s'adresse cette manifestation :

- Chef de projet Dématérialisation
- Directeur Comptable
- Directeur Financier
- DAF
- Responsable Flux et Paiements
- DSI / Responsable Informatique
- Responsable EDI
- Responsable Achats
- Responsable Archivage
- Responsable Juridique
- Directeur Organisation
- Responsable e-procurement
- Directeur Méthodes
- Directeur Général
- Directeur Marketing / Commercial
- Supply Chain Manager
- ...

Vous avez des solutions en Dématérialisation des documents comptables et achats ?

Venez communiquer votre expertise et votre offre avec de prestations sur mesure :

- Stand tout équipé : mobilier, kakémono, connexion internet
- Distribution de vos documents
- Votre logo associé à l'événement avant et pendant la manifestation
- Sponsoring d'une pause-café, d'un cocktail...

Pour toute demande d'information

Céline Boitin – Tél : 01 44 39 85 05 – c.boitin@infoexpo.fr

Ce qu'ils ont pensé du dernier Forum...

« Très bonne manifestation. Comme l'année précédente, ces deux jours sont riches en informations et interrogations ».
Jean-Noël Decraene, Directeur Comptable Adjoint, THALES AVIONICS – juin 2008

« Manifestation particulièrement intéressante de part la qualité des présentations et des échanges avec les intervenants, encadrés par une très bonne organisation. »
Jean-Louis Douyere, Responsable Comptable, BULL SAS – juin 2008

« Partager quelques heures des expériences riches, diverses et passionnantes. Une formation à faire et à refaire ! »
Brigitte Voisin, Directrice Administrative et Financière, AGENCE DE LA BIOMEDECINE - juin 2008

BULLETIN D'INSCRIPTION

AU STAGE DE LA DEMATERIALISATION - 24 et 25 novembre 2009 - Paris

A PHOTOCOPIER ET A RENVOYER ACCOMPAGNÉ DE VOTRE REGLEMENT A :
INFOPROMOTIONS - 97, rue du Cherche-Midi 75006 Paris - Fax : 01 44 39 85 37

Vos coordonnées :

M. Mme Mlle
Nom.....Prénom.....
Société.....
Adresse.....
.....
CP.....Ville.....
Tél.....Fax.....
E-mail.....
Fonction.....
Service.....
Activité.....Effectif.....
Code NAF [.....]

Personne à contacter pour toute information concernant votre stage :.....
Adresse de facturation (si différente de celle indiquée ci-dessus) :
Société.....
Nom/prénom :
Adresse :
CP :Ville :Pays :
Tél :Fax :

Oui Je choisis de m'inscrire :

	Prix (HT) (Pour 1 inscription)	TVA	Prix (TTC)
<input type="checkbox"/> aux 2 journées interactives des 24 et 25 novembre	1 254,18 €	245,82 €	1 500 €
à la journée du 24 novembre <input type="checkbox"/> ou du 25 novembre <input type="checkbox"/>	752,51 €	147,49 €	900 €

Les prix comprennent les pauses café + un déjeuner par personne et par jour + les supports de cours remis aux participants.

La deuxième inscription bénéficie d'une réduction de 20 %

Vous souhaitez connaître nos tarifs de groupe ? Contactez nous au 01 44 39 85 05 / 01 44 39 85 27
ou par mail : c.boittin@infoexpo.fr / e.gandy@infoexpo.fr

Je règle par chèque bancaire à l'ordre d'INFOPROMOTIONS
 Je règle par virement
 Je règle par carte bancaire Visa Eurocard Mastercard Amex

N° [.....] Date d'expiration [.....]

Nom du titulaire
Montant du débit accepté € TTC
Date2009

Cachet
Signature du titulaire :

Règlement

Chaque inscription est nominative. Si plusieurs personnes de la même société désirent participer, il suffit de nous renvoyer pour chaque personne une photocopie dûment remplie du bulletin. L'accès aux salles de conférences n'est possible qu'après paiement des inscriptions. Une facture acquittée vous sera adressée dès réception de votre formulaire.

Les informations sont destinées à l'organisateur et peuvent être cédées à des organismes extérieurs, sauf si vous cochez la case suivante : Conformément à la loi Informatique & liberté du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant. Pour exercer ce droit adressez-vous à r.chavanne@infopromotions.fr

Inscription

Nous sommes déclarés organisme de formation.

Si vous souhaitez une facture valant Convention de Formation Professionnelle dès réception de votre inscription, cochez la case suivante :
A l'issue de la formation, vous recevrez une attestation de présence.

Annulation

Toute Annulation ou report doit nous parvenir impérativement par écrit.

- vous annulez ou reportez plus de 15 jours avant la date du stage, des frais de dossier d'un montant de 200 Euros TTC vous seront retenus
- vous annulez ou reportez moins de 15 jours avant la date du stage, la totalité du montant du stage restera due
- vous pouvez vous faire remplacer à tout moment, en nous communiquant par écrit les noms et coordonnées du remplaçant

Infopromotions se réserve le droit de modifier le programme si malgré tous ses efforts, les circonstances l'y obligent.
La salle de formation est garantie à la lumière du jour.

Hôtel Saint James & Albany****

202 rue de Rivoli - 75001 PARIS
Tél. : 01 44 58 43 21
Fax : 01 44 58 43 11
www.clarionsaintjames.com

Métro/RER :
Ligne 1 : Tuileries
Ligne 7 et 14 : Pyramides

Bus :
Lignes 24, 69, 72, 73, 94

Parkings les plus proches:
Parking Saint-Honoré
Parking Pyramides